

دليل خدمات إدارة التراخيص التجاري

Service Catalogue for Commercial Licensing Department

Document Reference Number : SBD-F01a
Revision Number : 00
Revision Date : July 2019



المحتويات

2	لمحة عن دليل خدمات تراخيص	.1
0	منهجية الخدمة	.2
1	ميثاق خدمة المتعاملين	.3
3	كيفية استخدام الدليل	4.
4	مسرد المصطلحات	5.
5	فئات المتعاملين	.6
5	قنوات الخدمة	.7
6	اللغات المتوفرة:-	8.
7	خصائص الخدمات	9.
8	أصناف الخدمات:-	.10
8	أنواع الخدمات	.11
9	قائمة الخدمات	12.
12	باقات الخدمات	.13
13	بطاقة الخدمات	.14



1. لمحة عن دليل خدمات تراخيص

1.1 سياق تراخيص

شرعت تراخيص في تنفيذ أعمالها في العام 2009 بصور مرسوم كريم من صاحب السمو حاكم إمارة دبي رقم 22 بشأن الإشراف على البنية التحتية وتزويدها بالخدمات العامة وفرض وتحديد وتحصيل رسوم تلك الخدمات في مناطق التطوير الخاصة .

والذي نص على أن تشمل خدمات "تراخيص" الأراضي والمجمعات والمناطق المملوكة لمؤسسة الموانئ والجمارك والمنطقة الحرة أو دبي العالمية أو للجهات والشركات التابعة لأي منها في الإمارة أو الواقعة داخل نطاق سلطتهما أو ضمن المناطق التي تقوم المؤسسة بتحديددها أو المناطق التي يتم تحديدها بموجب تشريع يصدره الحاكم وتشمل دونما حصر : نخيل ، لمتليس ، مدينة دبي الملاحية ، استثمار ، مركز دبي للسلع المتعددة.

2.1 إستراتيجية تراخيص لتقديم الخدمات

تهدف تراخيص - الذراع التنظيمي لمؤسسة الموانئ و الجمارك و المنطقة الحرة - إلى أداء متميز و فعال في التنمية المستدامة و النمو الإقتصادي لدولة الإمارات العربية المتحدة من خلال تطوير السياسات التي من شأنها تسهيل إستقطاب العملاء لمناطقها مما يسهم في الإرتقاء بدولة الإمارات العربية المتحدة إلى مركزها المستحق بين الدول المتقدمة عالمياً. و يتم تحقيق هذا الهدف من خلال خدمات الترخيص التجاري و الهندسة المدنية و خدمات البيئة و الصحة و السلامة التي شكلت دعماً إستراتيجياً حققت من خلاله الدولة مكانتها في الجانب الإقتصادي على مستوى العالم.

الرؤية و الرسالة و القيم المؤسسية

الرؤية: الريادة في تحفيز وجذب ودعم الاستثمار في المناطق الحرة ومناطق التطوير الخاص، لتشجيع وتعزيز التنمية المستدامة في إمارة دبي.

الرسالة: تنفيذ أفضل الآليات لتنظيم وتوفير الحلول المبتكرة في مجال منح التراخيص للمستثمرين لتحقيق أفضل معايير الجودة في جميع التخصصات.

القيم المؤسسية:

- التركيز على المتعامل:- نجاحنا ينبع من الفهم العميق لعملائنا، ونحن جميعاً ملتزمون لتقديم خدمات استثنائية وقيمة للعملاء.
- الابتكار :- التفكير المستقبلي والتخطيط والاستجابة بشكل إيجابي، وتشجيع وتطبيق الابتكارات لتوسيع آفاقنا.



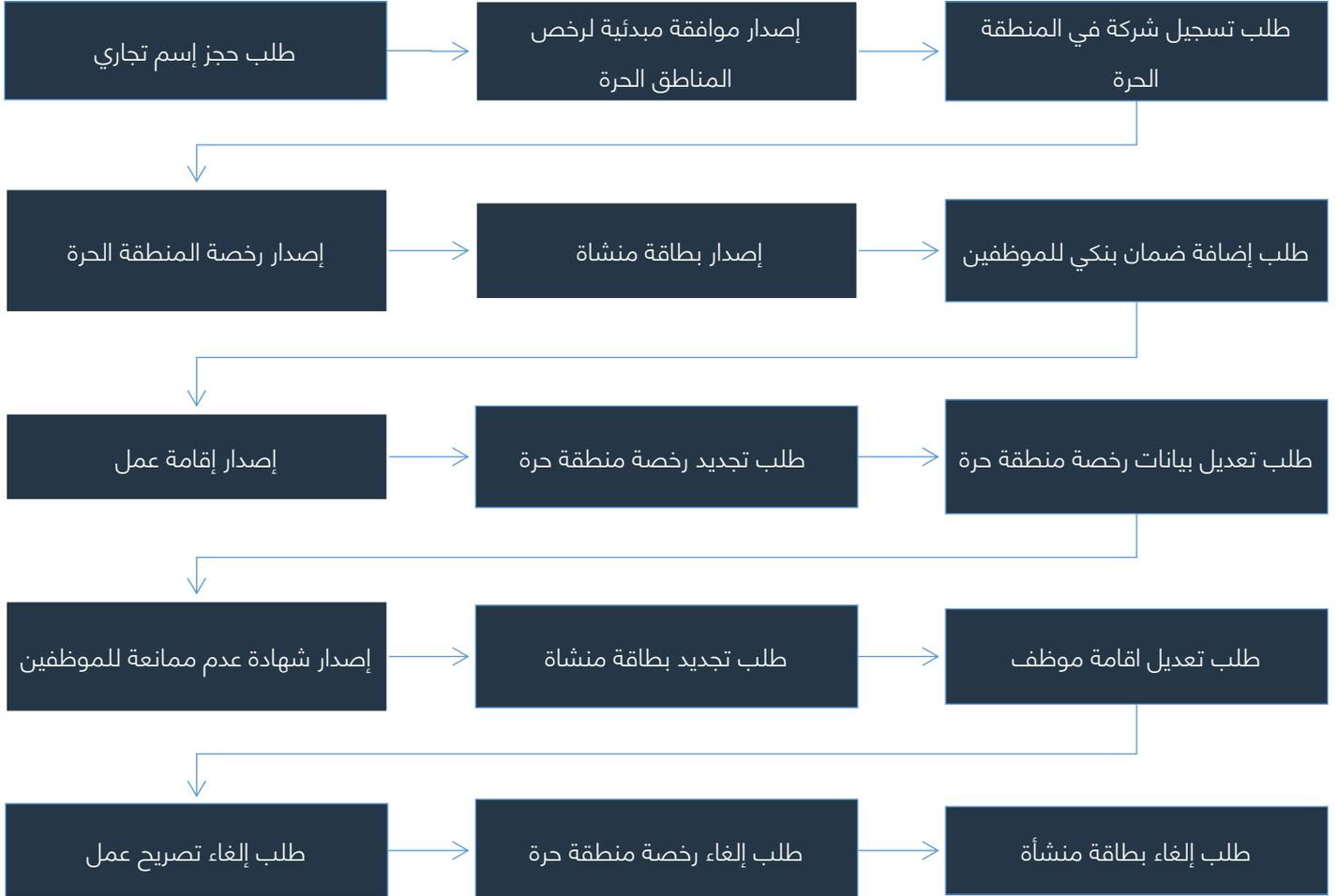
- الإحترافية:- تشجيع موظفينا لتأدية المهام بأخلاقيات عمل عالية وفعالة لعملائنا وعلى أعلى مستويات المعايير في كل الأوقات.
- رأس المال البشري:- نحن نهتم بشغف ونثمن ونمكن موظفينا





2. منهجية الخدمة

رحلة المتعامل (رحلة انشاء رخصة)





3. ميثاق خدمة المتعاملين

تعمل دائرة التخطيط والتطوير - تراخيص على تأكيد إلتزامها التام بتقديم أعلى مستويات الجودة لمتعاملليها من خلال توفير خدمات متميزة تفوق كل التوقعات والتي تساهم في كسب ثقتهم وصولاً لتحقيق الهدف الطموح نحو رفع نسبة السعادة لديهم.

الالتزامنا تجاهكم

- سنرحب بكم بإتسامة وسنتعامل معكم بكل كياسة و إلتزام ولطف.
- ستتلقون خدماتٍ متميزة ذات جودةٍ عاليةٍ.
- سنتعامل مع إحتياجاتكم بإحترافية ونبذل أقصى ما في وسعنا لتلبيتها من خلال موظفين مؤهلين ومدربين ذو معرفة متكاملة.
- سنستجيب لمتطلباتكم على الفور دون أي تأخير لتحقيق ما نصبو إليه من توقعات إيجابية.
- سنتعامل معكم بشفافية و نحرص على تزويدكم بمعلومات واضحة و دقيقة متعلقة بمتطلبات الخدمة و الوقت المُستغرق لإنجاز كل خدمة.
- سنبسّط عملياتنا و اجراءاتنا من أجل تحسين فعالية و كفاءة الخدمات التي نقدمها.
- سنقدم لكم خدماتنا خالية من الأخطاء و متعددة القنوات و ذلك سعياً منا لتحقيق راحتكم.
- سنرحب بملاحظاتكم و إقتراحاتكم و إنطباعاتكم حول خدماتنا من خلال قنوات مختلفة تهدف لخدمتكم بشكل أفضل لزيادة مستوى رضاكم وسعادتكم.

ما نرجوه منكم لتحقيق سعادتكم:

- تقدير الجهود المبذولة من قبل موظفينا الذين هم في خدمتكم والتعامل معهم بإحترام متبادل.
- تزويدنا بكافة الوثائق و الإثباتات المطلوبة و ذلك وقت تقديم الطلبات الخاصة بكم.
- التأكد من توافر جميع الوثائق الداعمة و المعلومات المطلوبة والبيانات الدقيقة بشكل كامل من أجل إكمال الخدمة في الوقت المناسب.
- إطلاعنا بأي تحديث للبيانات أو أخطاء الخدمة أو تغيير للمعلومات ترغب بموافاتنا بها في أقرب وقت ممكن.
- الإستجابة بصورة متعاونة وبدقة لإستفسارات موظفينا.



ميثاق خدمة المتعاملين

إجراءات إدارة الشكاوي

تسعى دائرة التخطيط والتطوير - تراخيص لتقديم خدمات متميزة ذات جودة عالية تلائم احتياجات وتوقعات متعاملينا وتحقيق رضاهم بل و تفوق توقعاتهم، بالإضافة إلى سعيها الدائم إلى التميز في قطاع خدمة المتعاملين، ولهذا فإنها في عام 2015 قامت دائرة التخطيط والتطوير - تراخيص بإنشاء قسم إدارة علاقات العملاء لتكون الركيزة الوحيد التي تعتمد عليها كنقطة مركزية لإدارة شكاوي المتعاملين و الجهة المحايدة التي يمتلك متعاملينا أحقية تقديم الشكاوي. و قد قام القسم بفتح ثلاثة (3) قنوات تواصل رئيسية لتشجيع متعاملينا على تقديم الملاحظات والشكاوي بالإضافة إلى إتباع سياسة الباب المفتوح في المقر الرئيسي للدائرة، و مما لا يمكن تغافله قيام قسم إدارة علاقات العملاء ببناء نظام إدارة الشكاوي الذي تم إعداده بالتوافق مع القواعد المنصوص عليها في المعايير العالمية لإدارة الشكاوي إيزو 2014: 10002.

آلية نظام إدارة الشكاوي:

1. تقديم الشكاوي عبر إحدى قنوات التواصل.
2. يتم دراسة الشكاوي والتحقق من صحتها من قبل قسم إدارة علاقات العملاء.
3. يتم الرد على المشتكي عبر إرسال بريد إلكتروني و الذي يوضح فيه حالة صحة الشكاوي و رقم الشكاوي إن كانت صحيحة.
4. يتم إرسال تفاصيل الشكاوي من قبل إدارة علاقات العملاء إلى القسم المعني ليتم دراستها وتحليلها و السعي في حلها.
5. يقوم قسم إدارة علاقات العملاء بتلقي إتمام حل الشكاوي (محل التقديم؟) من القسم المعني ومن ثم إبلاغ المشتكي بحل الشكاوي ويرفق استبيان رضا المتعاملين لقياس مستوى رضاهم.
6. في حال عدم رضا العميل بالحل المقترح، يتم إعادة تحويل الشكاوي و رفعها إلى الإدارة العليا.



4. كيفية استخدام الدليل

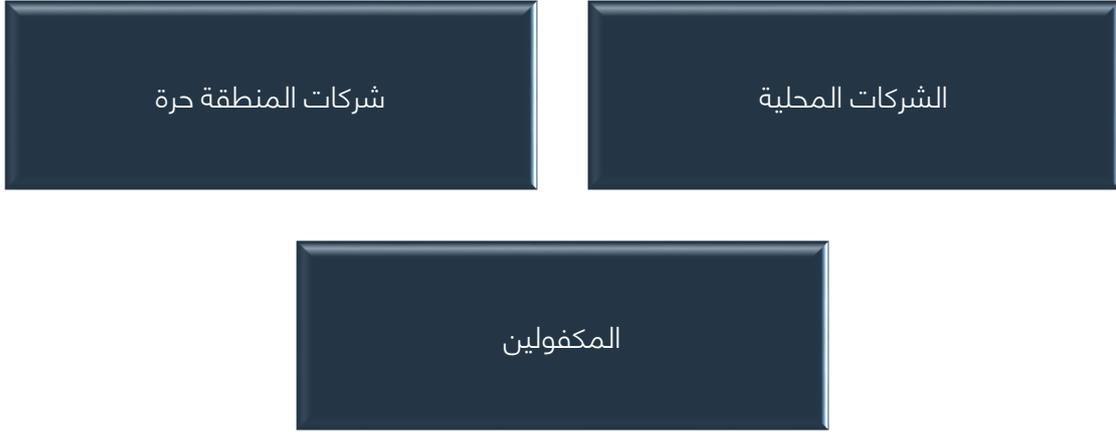
إسم الورقة	وصف المحتوى
تاريخ التعديلات	تحتوي هذه الورقة على سجل بالتغييرات التي أدخلت على هذا الدليل
مسرد المصطلحات	توفر هذه الورقة تعريفات للمصطلحات و الإختصارات الشائعة والمستخدم في هذا الدليل
خصائص الخدمات	تحتوي هذه الورقة على وصف لجميع سمات الخدمات الواردة في هذا الدليل
موسوعة الخدمات	<p>تحتوي هذه الورقة على تلخيص لجميع الخدمات المستقبلية التي تعتمزم الحكومة تقديمها للأفراد بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none">- إتفاقيات مستوى الخدمة- الأزممة المتفق عليها لتقديم الخدمات- مؤشرات الأداء الرئيسية- تصور الخدمات المستقبلية للخدمات الحالية- تصور الخدمات المستقبلية لرحلة المتعامل في المستقبل- تصور الخدمات المستقبلية لرحلة المتعامل حالياً
دليل الخدمات	<p>تحتوي هذه الورقة على الخدمات المستقبلية التي ستقدمها الحكومة للأفراد و خصائص كل منها (التي جرى وصفها في ورقة خصائص الخدمات)</p> <p>يمكن للمتصفح النقر على اسم الخدمة أو أيقونة الخدمة للذهاب مباشرةً إلى الصفحة الخاصة بتفاصيل الخدمة.</p>



المصطلحات	تعريف المصطلح
خدمات أفراد	التعاملات/ الخدمات المقدمة من قبل الحكومة للأفراد أو المقيمين
خدمات المؤسسات الخاصة	التعاملات/ الخدمات المقدمة من قبل الحكومة لمؤسسات القطاع الخاص
خدمات المؤسسات العامة	التعاملات/ الخدمات المقدمة من قبل مؤسسة حكومية لمؤسسة حكومية أخرى
اللحظة الحرجة في الرحلة	هي أي خطوة أو نشاط من شأنه التأثير سلباً أو إيجاباً على رحلة المتعاملين و يمكن أن يسبب الإحباط أو يضيف البهجة على المتعاملين
إتفاقية مستوى الخدمة	هي إتفاقية منعقدة بين المتعاملين و تراخيص ، تحدد معايير (الحد الأدنى) للخدمة لضمان رضا المتعاملين
رحلة المتعاملين الحالية	الوضع الحالي للخدمات المقدمة من قبل تراخيص
رحلة المتعاملين المستقبلية	النموذج الخدمي الجديد المقترح الذي تم تصميمه ، و الذي يأخذ الوضع الحالي للخدمات و تحليله بعين الاعتبار
إدارة علاقات المتعاملين CRM	يقصد بهذا المصطلح المنظومة المتكاملة لإدارة تعاملات المؤسسة مع المتعاملين الحاليين و المستقبليين بما يشمل رؤية و إستراتيجية علاقة المؤسسة بالمتعاملين و منهجية توظيف الموارد في إدارة العلاقة مع المتعاملين الحاليين و تحديد و اختيار و استقطاب المتعاملين المستقبليين و تطوير علاقة المؤسسة بهم و الحفاظ عليها
ميثاق الخدمة	وثيقة تصف التزام و وعود تراخيص نحو متعاملها و وسائل الإتصال و التواصل بينهم.
معايير وقت الخدمة	هي الطريقة التي ستتبعها تراخيص في تلبية التوقعات التي حددها ميثاق الخدمة و تساعد في التأثير إيجابياً على المتعاملين و في تحسين نوعية الأداء و الوصول إلى أعلى مستويات الرضى لديهم، و التي يتم التعبير عنها بشكل كلي.
المتعاملين	هو المستفيد الأول من خدمات تراخيص (المواطنين و المقيمين قانوناً بالدولة و الجهات الحكومية الاتحادية و المحلية ، بالإضافة إلى الشركات الخاصة)
الشكاوى	بيان مكتوب أو شفهي يقدمه أحد المتعاملين مع تراخيص يعبر فيه عن عدم رضاه عن الإجراءات أو المعاملات التي يتقدم بها للحصول على الخدمة أو أسلوب تقديمها.
الإستفسار	بيان مكتوب أو شفهي يقدمه أحد المتعاملين لتراخيص من خلال قنوات الإتصال المتوفرة يسأل من خلالها عن الإجراءات أو المعاملات التي يتوجب عليه أن يتقدم بها للحصول على الخدمة أو عن أسلوب تقديمها.
إستراتيجية تقديم الخدمة	منظومة متكاملة لإدارة تعاملات تراخيص مع متعاملها بما يشمل رؤية و إستراتيجية علاقة تراخيص بالمتعاملين.
قنوات تقديم الخدمة	الوسائل و القنوات التي تؤمن التواصل مع المتعاملين و يستطيعون من خلالها الحصول على الخدمات.



6. فئات المتعاملين



7. قنوات الخدمة

المدينة العالمية – سوق التينين – دبي

07:30ص – 3:00م

الأحد - الخميس

دبي، 2001

www.trakhees.ae

CLD.customercare@trk.pcfc.ae

04-3636888

04-3636861

Trakhees 272

pcfc_trakhees

@Trakhees

PCFC-Trakhees

Trakhees – PCFC

مركز خدمة

ساعات العمل

صندوق البريد

الموقع الإلكتروني

البريد الإلكتروني

مركز الاتصال

الفاكس

التطبيق الذكي

Instagram

Twitter

Facebook

LinkedIn



@





8. اللغات المتوفرة:-

الصينية	الإنجليزية	العربية	قناة التواصل/ اللغة
*	*	*	مركز خدمة
	*	*	الموقع الإلكتروني
	*	*	البريد الإلكتروني
	*	*	مركز الاتصال
	*	*	التطبيق الذكي
	*	*	Instagram
	*	*	Twitter
	*	*	Facebook
	*	*	LinkedIn



9. خصائص الخدمات

الخاصية	الوصف
الرقم التعريفي للخدمة	رقم تعريفي فريد مخصص للخدمة
اسم الخدمة	اسم يصف طبيعة الخدمة
نطاق الخدمة	قائمة بالافعال التي يمكن تحقيقها من خلال هذه الخدمة
الوصف و الفوائد	وصف موجز للخدمة يوضح الغرض منها و كيف يمكن للمتعاملين مع تراخيص الاستفادة منها
النوع	تصنيف الخدمة بناء على ما توفره تراخيص من خدمات فرعية
الفئة المستهدفة	معلومات حول معايير الفئة المستهدفة لطلب الخدمة او الاستفادة منها
الشروط و الاحكام	أي شروط او احكام قد ترتبط بالخدمة
الرسوم	التكلفة المتوقعة للخدمة إضافة الى تفاصيل المدفوعات و الغرامات المصاحبة (اذا ما انطبق على الحالة)
الشروط الأساسية	تفاصيل الشروط الأساسية (تقديم الوثائق و التصديقات إلخ) التي قد يتحتم تقديمها قبل ان يتمكن المتعامل من طلب الخدمة
اتفاقية مستوى الخدمة	اتفاقيات مستوى الخدمة المتعلقة بالخدمات المذكورة في دليل الخدمات المصنف حسب القنوات
المالك	المعلومات المتعلقة بالقسم المختص بالخدمة في تراخيص
اللاتاحة	معلومات حول مدى اتاحة الخدمة من خلال قنوات عدة و القنوات التي يمكن من خلالها الوصول للخدمة
هدف المتعامل	الهدف الذي يرمي إليه المتعامل من استخدام هذه الخدمة
الخطوة	الخطوات التي يحتاج المتعامل الى اتباعها للحصول على/استخدام الخدمة



10. أصناف الخدمات: -



11. أنواع الخدمات





12. قائمة الخدمات

م	الخدمة	رمز الخدمة	التصنيف	نوع الخدمة	نوع المعاملة
1	طلب حجز اسم تجاري	CT1	فرعية	إجرائية	عادية
2	إصدار موافقة مبدئية للرخص المحلية	CT2	فرعية	إجرائية	عادية
3	إصدار رخصة محلية	CT3	فرعية	إجرائية	عادية
4	طلب تجديد رخصة محلية	CT4	فرعية	إجرائية	عادية
5	طلب تعديل بيانات رخصة محلية	CT5	فرعية	إجرائية	عادية
6	طلب إلغاء رخصة محلية	CT6	فرعية	إجرائية	عادية
7	طلب بيع رخصة و ازالة الشريك	CT7	فرعية	إجرائية	عادية
8	إصدار بطاقة مندوب لرخصة محلية	CT8	فرعية	إجرائية	عادية
9	طلب تجديد بطاقة مندوب لرخصة محلية	CT9	فرعية	إجرائية	عادية
10	إصدار موافقة مبدئية لرخص المناطق الحرة	CF1	فرعية	إجرائية	عادية
11	طل تسجيل شركة منطقة حرة	CF2	فرعية	إجرائية	عادية
12	إصدار رخصة منطقة حرة	CF3	فرعية	إجرائية	عادية
13	طلب تجديد رخصة منطقة حرة	CF4	فرعية	إجرائية	عادية
14	طلب تعديل بيانات رخصة منطقة حرة	CF5	فرعية	إجرائية	عادية
15	طلب إلغاء رخصة منطقة حرة	CF6	فرعية	إجرائية	عادية
16	طلب تحديث بيانات عقد الإيجار	CF7	فرعية	إجرائية	عادية
17	طلب تغيير نموذج توقيع	CF8	فرعية	إجرائية	عادية
18	طلب نسخة طبق الأصل	CF9	فرعية	إجرائية	عادية
19	طلب زيارة متعامل خارج مركز الخدمة	CF10	فرعية	إجرائية	عادية
20	طلب إصدار بطاقة مندوب لرخصة منطقة حرة	CF11	فرعية	إجرائية	عادية
21	طلب تجديد بطاقة مندوب لرخصة منطقة حرة	CF12	فرعية	إجرائية	عادية
22	طلب إعادة طباعة بطاقة مندوب لرخصة منطقة حرة	CF13	فرعية	إجرائية	عادية
23	إصدار بطاقة منشأة	CE1	فرعية	إجرائية	عادية
24	طلب تعديل بطاقة منشأة	CE2	فرعية	إجرائية	عادية
25	طلب تجديد بطاقة منشأة	CE3	فرعية	إجرائية	عادية
26	طلب إعادة طباعة بطاقة منشأة	CE4	فرعية	إجرائية	عادية
27	طلب إلغاء بطاقة منشأة	CE5	فرعية	إجرائية	عادية
28	طلب إضافة ضمان بنكي للموظفين	CE6	فرعية	إجرائية	عادية



عادية	إجرائية	فرعية	CE7	إصدار إقامة عمل	29
عادية	إجرائية	فرعية	CE8	طلب تعديل إقامة	30
عادية	إجرائية	فرعية	CE9	طلب تجديد إقامة	31
عادية	إجرائية	فرعية	CE10	طلب إلغاء تصريح عمل	32
عادية	إجرائية	فرعية	CE11	إصدار بطاقة عمل لغير المكفولين	33
عادية	إجرائية	فرعية	CE12	طلب تعديل بطاقة عمل لغير المكفولين	34
عادية	إجرائية	فرعية	CE13	طلب تجديد بطاقة عمل لغير المكفولين	35
عادية	إجرائية	فرعية	CE14	طلب إعادة طباعة بطاقة عمل لغير المكفولين	36
عادية	إجرائية	فرعية	CE15	طلب إلغاء بطاقة عمل لغير المكفولين	37
عادية	إجرائية	فرعية	CE16	طلب فحص طبي	38
عادية	إجرائية	فرعية	CE17	طلب إعادة الفحص الطبي	39
عادية	إجرائية	فرعية	CE18	طلب تجديد تأشيرة	40
عادية	إجرائية	فرعية	CE19	إصدار تأشيرة أصلية	41
عادية	إجرائية	فرعية	CE20	طلب إصدار بطاقة صحية	42
عادية	إجرائية	فرعية	CE21	طلب تجديد بطاقة صحية	43
عادية	إجرائية	فرعية	CE22	طلب إستبدال بطاقة صحية	44
عادية	إجرائية	فرعية	CE23	طلب إعادة طباعة بطاقة العمل	45
عادية	إجرائية	فرعية	CE24	طلب إعادة طباعة إقامة	46
عادية	إجرائية	فرعية	CE25	طلب نقل إقامة من تراخيص إلى جهة حكومية	47
عادية	إجرائية	فرعية	CE26	طلب نقل إقامة من تراخيص إلى جهة أخرى	48
عادية	إجرائية	فرعية	CE27	إصدار تقرير حالة من الهجرة	49
عادية	إجرائية	فرعية	CE28	طلب وضع بلاغ هروب على موظف	50
عادية	إجرائية	فرعية	CE29	طلب إلغاء بلاغ هروب	51
عادية	إجرائية	فرعية	CE30	طلب تحديث بيانات هروب موظف	52
عادية	إجرائية	فرعية	CE31	إصدار تأشيرة زيارة	53
عادية	إجرائية	فرعية	CE32	طلب إلغاء تأشيرة زيارة	54
عادية	إجرائية	فرعية	CE33	طلب زيادة عدد موظفي الشركة	55
عادية	إجرائية	فرعية	CP1	إصدار تصريح مكتب إضافي	56
عادية	إجرائية	فرعية	CP2	إصدار تصريح تنزيلات	57
عادية	إجرائية	فرعية	CP3	إصدار تصريح جهاز البيع بواسطة العملة	58
عادية	إجرائية	فرعية	CP4	إصدار تصريح بتصفية البضائع	59
عادية	إجرائية	فرعية	CP5	إصدار تصريح نشاط مركب	60



عادية	إجرائية	فرعية	CP6	إصدار تصريح ساعات عمل إضافية	61
عادية	إجرائية	فرعية	CP7	إصدار تصريح توصيل الطلبات في رمضان	62
عادية	إجرائية	فرعية	CP8	إصدار تصريح بالجوائز الفورية	63
عادية	إجرائية	فرعية	CP9	إصدار تصريح كوشك	64
عادية	إجرائية	فرعية	CP10	إصدار تصريح بالإعلانات الورقية	65
عادية	إجرائية	فرعية	CP11	إصدار تصريح مواقف عامة	66
عادية	إجرائية	فرعية	CP12	إصدار تصريح باللوحات الإضافية	67
عادية	إجرائية	فرعية	CP13	إصدار تصريح لوحة رسوم متحركة إعلانية	68
عادية	إجرائية	فرعية	CP14	إصدار تصريح جهاز صراف آلي	69
عادية	إجرائية	فرعية	CP15	إصدار تصريح بالحملات الترويجية	70
عادية	إجرائية	فرعية	CP16	إصدار تصريح بإجراء سحبات	71
عادية	إجرائية	فرعية	CP17	إصدار تصريح بإعلانات اللوحات الالكترونية	72
عادية	إجرائية	فرعية	CP18	إصدار تصريح لمكتب تمثيلي	73
عادية	إجرائية	فرعية	CP19	إصدار تصريح بإعلانات السيارات	74
عادية	إجرائية	فرعية	CP20	إصدار تصريح باللوحات الاعلانية للعلامات التجارية	75
عادية	إجرائية	فرعية	CP21	إصدار تصريح باللوحة قماشية مؤقتة	76
عادية	إجرائية	فرعية	CP22	إصدار تصريح خيمة تجارية	77
عادية	إجرائية	فرعية	CP23	إصدار تصريح جهاز ألعاب التسلية باللمس	78
عادية	إجرائية	فرعية	CN1	إصدار شهادة عدم ممانعة للشركات	79
عادية	إجرائية	فرعية	CN2	إصدار شهادة لمن يهمة الأمر للموظفين	80
عادية	إجرائية	فرعية	CN3	طلب إعادة طباعة شهادة لمن يهمة الأمر	81
عادية	معلوماتية	فرعية	CI1	الاستفسار عن الخدمات	82



13. باقات الخدمات

إدراكاً من تراخيص للاحتياجات متعاملها و حرصاً منها على مساعدتهم على إيجاد الخدمات التي يحتاجونها لممارسة الاعمال التجارية، تم تجميع

هذه الخدمات ضمن باقات مرتبطة بدورة الحياة الخدمية للمتعاملين و بتجربة المتعامل:-

هنالك أربعة باقات خدمية رئيسية للخدمات و هي: -

1- إصدار رخصة منطقة حرة

1.1 طلب حجز اسم تجاري

2.1 إصدار موافقة مبدئية لرخص المناطق الحرة

3.1 طلب تسجيل شركة منطقة حرة

4.1 إصدار رخصة منطقة حرة

2- إصدار تصريح عمل

1.2 إصدار تاشيرة دخول للدولة

2.2 طلب تعديل وضع

3.2 طلب فحص طبي

4.2 إصدار اقامة عمل

5.2 إصدار بطاقة عمل

6.2 التصديق على عقد عمل

3- تعديل و تجديد رخصة منطقة حرة.

1.3 طلب تعديل بيانات رخصة منطقة حرة

2.3 طلب تجديد رخصة منطقة حرة

4- تعديل و تجديد إقامة.

1.4 طلب تعديل إقامة

2.4 طلب تجديد إقامة



CT1	الرقم التعريفي للخدمة
طلب حجز إسم تجاري.	اسم الخدمة
حجز إسم تجاري للرخص في المنطقة الحرة و الرخص المحلية.	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل حجز إسم تجاري لمزاولة نشاط في المناطق الحرة و المحلية التابعة لتراخيص	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص الراغبين بمزاولة نشاط في المناطق الحرة و المحلية التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
لا توجد	الشروط و الاحكام
220 درهم. * في حال إضافة مميزات خاصة للإسم التجاري, سيتم إضافة رسوم إضافية كما يلي: - 1,000 درهم: إسم يتضمن اسماء معربة. - 2,000 درهم: إسم يتضمن كلمات أجنبية. - 1,000 درهم: إسم دال على نطاق. - 1,000 درهم: إسم يتضمن Firm Coverage: (عالمي, دولي, انترناشونال) - 2,000 درهم: إسم يتضمن إختصارات. - 2,000 درهم: إسم يتضمن دبي او UAE أو الخليج. - 2,000 درهم: إسم يحتوي على أرقام. - 1,000 درهم: إسم يتضمن علامة تجارية-امتياز.	الرسوم
1. نموذج حجز اسم. 2. صورة عن جواز السفر للمالك (المواطن), صورة عن جواز السفر+ صورة عن الإقامة للمالك (من غير المواطنين).	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل واحد	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
الحصول شهادة إسم تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. إستلام شهادة إسم تجاري	الخطوة



CT2	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار موافقة مبدئية للرخص المحلية	اسم الخدمة
شهادة الموافقة المبدئية هي وثيقة تثبت أن تراخيص لا تمنع من تأسيس المنشأة الاقتصادية (سواء مؤسسة أو شركة)، وتفيد بأنه يمكن الانتقال إلى الخطوة التالية للحصول على الرخصة التجارية.	نطاق الخدمة
الحصول على موافقة مبدئية لإصدار رخصة تجارية او مهنية	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة الافراد الراغبين بممارسة نشاط تجاري او مهني	الفئة المستهدفة
لا توجد	الشروط و الاحكام
120 درهم	الرسوم
1. تعبئة إستمارة تراخيص مع توقيع جميع أطراف الرخصة 2. صور الجوازات (الملاك-الشركاء-المدير) مع صورة الهوية لمواطني الدولة للرخصة الجديدة 3. توفير نسخة عن الإقامة و رسالة عدم ممانعة من الكفيل للأطراف الأجنب.	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل واحد	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
التقديم على رخصة تجارية او مهنية	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام الموافقة المبدئية	الخطوة



CT3	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار رخصة محلية	اسم الخدمة
إصدار رخصة محلية ضمن نطاق مناطق التطوير الخاص	نطاق الخدمة
ممارسة نشاط تجاري في امارة دبي	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لإمارة دبي أصحاب الموافقات المبدئية الصادرة من تراخيص	الفئة المستهدفة
لا توجد	الشروط و الاحكام
- رسوم أسواق 5% تحتسب من إجمالي عقد إيجار الموقع - رسوم سكن 5% تحتسب من قيمة عقد إيجار السكن للشريك/المدير لغير مواطني الدولة - رسوم دوائر حكومية اخرى حسب الأنشطة - إذن الدفع المطبوع من النظام الالكتروني هو المعتمد لدفع الرسوم -	الرسوم
الخطوة الأولى: متطلبات الموافقة المبدئية 1- تعبئة إستمارة تراخيص مع توقيع جميع أطراف الرخصة 2- صور الجوازات (الملاك-الشركاء-المدير) مع صورة الهوية لمواطني الدولة للرخصة الجديدة 3- رسوم الموافقة الأولية لرخصة 120 درهما 4- ملاحظة: لا يتطلب عقد إيجار في الخطوة الأولى الخطوة الثانية: متطلبات حجز الأسم التجاري 5- تعبئة إستمارة حجز الاسم التجاري 6- صورة جواز سفر مالك / شريك في الرخصة 7- رسوم حجز الأسم التجاري 220 درهما الخطوة الثالثة: متطلبات إصدار الرخصة 8- إحضار إستمارة تراخيص 9- عقد الإيجار مصدق من (إيجاري) هيئة التنظيم العقاري (ما عدا عقود نخيل/ جمارك دبي/ موانئ دبي) وأن لا تقل مدة صلاحية العقد عن 30 يوما. 10- تعبئة إستمارة البيئة والصحة والسلامة حسب النشاط (أغذية أوغير أغذية) مع توقيع الشخص المخول 11- رسالة عدم ممانعة من الكفيل في حالة كون المالك/الشريك/المدير على كفالة الغير	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة



12- عقد الإيجار السكني لكل من المدارء / والشركاء ماعدا مواطني الدولة 13- بعض الأنشطة تتطلب موافقات خارجية	
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللائحة
الحصول على رخصة تجارية	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام الرخصة التجارية	الخطوة



CT4	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تجديد رخصة محلية	اسم الخدمة
تجديد رخص الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	نطاق الخدمة
تجديد الرخصة التجارية	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
<ul style="list-style-type: none">- يتم احتسابها تلقائياً من النظام- رسوم أسواق 5% تحتسب من إجمالي عقد إيجار الموقع- رسوم سكن 5% تحتسب من قيمة عقد إيجار السكن للشريك/المدير لغير مواطني الدولة- رسوم دوائر حكومية اخرى حسب الأنشطة- اذن الدفع المطبوع من النظام الالكتروني هو المعتمد للدفع الرسوم	الرسوم
<ol style="list-style-type: none">1. تعبئة إستمارة تراخيص (مع ختم وتوقيع المدير أو المخول)2. صورة الرخصة3. عقد الإيجار مصدق من (إيجاري) هيئة التنظيم العقاري (ما عدا عقود نخيل/ جمارك دبي/ موانئ دبي) وأن لا تقل مدة صلاحية العقد عن 30 يوماً.4. عقد الإيجار السكني لكل من المدارء / والشركاء ما عدا مواطني الدولة5. بعض الأنشطة تتطلب موافقات خارجية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
الحصول على رخصة تجارية	هدف المتعامل
<ol style="list-style-type: none">1. التقديم على الطلب2. استلام اذن الدفع3. دفع الرسوم4. استلام الرخصة التجارية	الخطوة



CT5	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تعديل بيانات رخصة محلية	اسم الخدمة
تعديل بيانات الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	نطاق الخدمة
تعديل بيانات الرخصة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
يتم احتسابها من النظام تلقائياً	الرسوم
1. تغيير اسم الشركة <ul style="list-style-type: none">- الرخصة الاصلية (مع ختم وتوقيع الشركاء)- رسالة لا مانع من الشركة بتغيير الاسم- تعبئة إستمارة تراخيص (مع ختم وتوقيع الشركاء)- تعبئة إستمارة حجز الاسم التجاري الجديد- العقد المعدل من المحكمة بعد موافقة تراخيص- تغيير عقد إيجار المحل بالإسم الجديد	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
2. تغيير النشاط / إلغاء / إضافة <ul style="list-style-type: none">- تعبئة إستمارة تراخيص (مع ختم وتوقيع الشركاء)- تعبئة إستمارة البيئة والصحة والسلامة مع توقيع الشخص المخول- الرخصة الاصلية- العقد المعدل من المحكمة بعد موافقة تراخيص	
3. نقل/تغيير موقع رخصة صادرة من دائرة التنمية الاقتصادية الى مناطق التطوير الخاص <ul style="list-style-type: none">- تعبئة إستمارة تراخيص (مع ختم وتوقيع الشركاء)- عقد الإيجار مصدق من (إيجاري) هيئة التنظيم العقاري (ما عدا عقود نخيل/ جمارك دبي/ موانئ دبي) وأن لا تقل مدة صلاحية العقد عن 30 يوماً.- صورة من عقد التأسيس- صور جوازات (الملاك-الشركاء-المدير) للرخصة الجديدة- رسالة من الشركة انه لا مانع من التحويل من الموقع القديم الى الموقع الجديد- الرخصة الأصلية إذا كانت سارية الصلاحية أو صوره من الرخصة فى حالة كونها منتهية الصلاحية- صورة من الموافقات الخارجية على الأنشطة إن وجدت	



يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللائحة
طلب تعديل على بيانات الرخصة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. طباعة الرخصة	الخطوة



CT6	الرقم التعريفي للخدمة
طلب الغاء رخصة محلية	اسم الخدمة
إلغاء الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	نطاق الخدمة
الغاء الرخصة التجارية	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
يتم احتسابها تلقائياً من النظام	الرسوم
1. تعبئة إستمارة تراخيص (مع ختم وتوقيع الشركاء) 2. الرخصة الأصلية إذا كانت سارية الصلاحية أو صورته من الرخصة فى حالة كونها منتهية الصلاحية 3. رسالة من الشركة (طلب إلغاء) تكون معتمدة من المحكمة في حالة (ش ذ م م) 4. رسالة من مدقق حسابات معتمد (باللغة العربية) 5. رسالة من هيئة الطرق والمواصلات 6. رسالة من صاحب العقار 7. رسالة من الإدارة العامة للإقامة وشؤون اللجانج ومن وزارة العمل تفيد بأن لا يوجد على الشركة أي كفالات	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
15 يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
الغاء الترخيص التجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم	الخطوة



CT7	الرقم التعريفي للخدمة
طلب بيع رخصة و ازالة الشريك	اسم الخدمة
بيع الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	نطاق الخدمة
تنازل عن الرخصة او بيع منشأة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	الفئة المستهدفة
1. على الاطراف الجدد التأكد من تحويل عقد إيجار الموقع الى الاطراف الجدد. 2. التأكد من عدم وجود أي إلتزامات أو مخالفات من قبل تراخيص أو الدوائر الاخرى.	الشروط و الاحكام
يتم احتسابه تلقائيا من النظام	الرسوم
1. تعبئة إستمارة تراخيص (مع ختم وتوقيع الشركاء) 2. صور جوازات (الملاك-الشركاء-المدير) للرخصة الجديدة 3. رسالة من الكفيل في حالة كون المالك غير مواطن 4. عقد الإيجار مصدق من (إيجاري) هيئة التنظيم العقاري (ما عدا عقود نخيل/ جمارك دبي/ موانئ دبي) وأن لا تقل مدة صلاحية العقد عن 30 يوما. 5. الرخصة الاصلية 6. العقد المعدل من المحكمة بعد موافقة تراخيص 7. عقد إيجار السكن شريك / المدير 8. صورة من الموافقات الخارجية على الأنشطة إن وجد	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
15 يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
بيع منشأة تجارية	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام الشركاء الجدد للرخصة	الخطوة



CT8	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار بطاقة مندوب لرخصة محلية	اسم الخدمة
إصدار بطاقة مندوب لشخص يمثل الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	نطاق الخدمة
هي خدمة يتم بوجبها إصدار بطاقة جديدة للمندوب، ليتمكن من إنهاء معاملات المنشآت أو الأشخاص الذين ينوب عنهم في تراخيص	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	الفئة المستهدفة
أن يكون الشخص لديه إقامة على المنشأة	الشروط و الاحكام
1020 درهم	الرسوم
1. طلب لإصدار بطاقة مندوب موقع ومختوم 2. صورته الرخص التجارية سارية المفعول 3. صورته الجواز و الإقامة للمندوب 4. صورته شخصية 5. رسالة طلب من الشركة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري	اللائحة
إصدار بطاقة مندوب	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام بطاقة المندوب	الخطوة



CT9	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تجديد بطاقة مندوب لرخصة محلية	اسم الخدمة
تجديد بطاقة مندوب للشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	نطاق الخدمة
هي خدمة يتم بوجبها إصدار بطاقة جديدة للمندوب، ليتمكن من إنهاء معاملات المنشآت أو الأشخاص الذين ينوب عنهم في تراخيص	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام القانون المحلي لامارة دبي	الفئة المستهدفة
- ان يكون الشخص لديه إقامة على المنشأة	الشروط و الاحكام
1020 درهم	الرسوم
1. طلب لإصدار بطاقة مندوب موقع ومختوم 2. صورته الرخص التجارية سارية المفعول 3. صورته الجواز و الإقامة للمندوب 4. صورته شخصية 5. رسالة طلب من الشركة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري	اللاتاحة
تجديد بطاقة مندوب	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام بطاقة المندوب	الخطوة



CF1	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار موافقة مبدئية لرخص المناطق الحرة	اسم الخدمة
إصدار موافقة مبدئية لإصدار رخصة في المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل بناءً على الموافقة المبدئية تقديم طلب للحصول على رخصة لمزاولة أنشطة في المنطقة الحرة.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص الراغبين بمزاولة نشاط في المناطق الحرة التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
مشاريع سوق التين خاصة فقط بحاملي الجنسية الصينية.	الشروط و الاحكام
120 درهم.	الرسوم
1. نموذج طلب ترخيص. 2. نموذج تسجيل FZ/FZCO. 3. شهادة الإسم التجاري. 4. نموذج البيئة والصحة والسلامة. 5. صورة عن جواز سفر ساري المفعول + صورة عن صفحة الإقامة لجميع a. المساهمين و المالكين و المدراء. 6. رسالة عدم ممانعة من الكفيل/صاحب العمل (لغير المواطنين). 7. نموذج المعلومات الشخصية (المدراء/ المالكين). 8. نموذج من التواقيع (المدراء/ المالكين). 9. قرار المجلس (إعلان المالكين)	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
5 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على موافقة مبدئية لإصدار رخص في المناطق الحرة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. إستلام موافقة مبدئية للرخصة.	الخطوة



CF2	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تسجيل شركة منطقة حرة	اسم الخدمة
تسجيل شركة لممارسة أنشطة في المنطقة الحرة.	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل تسجيل شركة لمزاولة نشاط في المناطق الحرة التابعة لتراخيص	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص الراغبين بمزاولة نشاط في المناطق الحرة و التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
مشاريع سوق التين خاصة فقط لحاملي الجنسية الصينية.	الشروط و الاحكام
- شركة منطقة حرة: 15,000 درهم. - مؤسسة منطقة حرة: 10,000 درهم. - فرع: 5,000 درهم.	الرسوم
1. عقد إيجار ساري المفعول وموثق من دائرة الإراضي و الأملاك (إيجاري).	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
تسجيل شركة لممارسة أنشطة في المناطق الحرة التابعة لتراخيص.	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام الأوراق القانونية للشركة معتمدة من تراخيص.	الخطوة



CF3	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار رخصة منطقة حرة	اسم الخدمة
إصدار رخصة لمزاولة الانشطة في المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل بناءً على الرخصة مزاولة النشاط في المناطق الحرة التابعة لتراخيص	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص الراغبين بمزاولة نشاط في المناطق الحرة التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
مشاريع سوق التين خاصة فقط بحاملي الجنسية الصينية. العدد القياسي للأنشطة: - للرخص المهنية= 5 أنشطة. - للرخص التجارية= 7 أنشطة.	الشروط و الاحكام
المبلغ النهائي سيضاف عليه 20 درهم (للمعرفة و الابتكار) 1- 8,000 درهم للرخص التجارية في سوق التين 2- 9,000 درهم للرخص المهنية في سوق التين 3- رسوم الرخص في غير سوق التين هو اجاملي الرسوم ادناه :- 1.3 رسوم اسواق :- - محل تجاري (قيمة عقد اليجار في السنة الواحدة * 7.5%) - فندق :- ▪ 5 نجوم = 1000 * عدد الاسرة. ▪ 4 نجوم = 600 * عدد الاسرة. ▪ 3 نجوم او نجمتين = 400 * عدد الاسرة. - شقق فندقية: ▪ شقق فندقية عادية= 500 * عدد الأسرة. ▪ شقق فندقية فاخرة= 750 * عدد الأسرة. - سينما: 50 درهم * عدد المقاعد. 2.3 رسوم إقامة مدير/شريك (لغير المواطنين) - اذا كان المدير / الشريك في دبي= 5% من قيمة عقد إيجار المدراء/ الشركاء. *رسوم الإقامة غير مطلوبة في حال تقديم المدير/ الشريك عقد الإيجار و فاتورة هيئة الكهرباء و مياه دبي و رسوم سكن مدفوعة. - اذا كان المدير / الشريك خارج دبي= 1,000 درهم. - اذا كان المدير / الشريك يملك ايجار مشترك= 1,000 درهم. 3.3 رسوم وكيل الخدمة: 700 درهم للرخص المهنية.	الرسوم



4.3 رسوم تحسين الخدمة: - للرخص المهنية: ▪ البنوك والفنادق و الشقق المفروشة= 1,000 درهم. ▪ مرافق أخرى: 300 درهم. - للرخص التجارية= 500 درهم. 5.3 رسوم محلية: 500 درهم. 6.3 رسوم طباعة الرخصة: 50 درهم. 7.3 رسوم لوحة إعلانية: 350 درهم. 8.3 لإضافة أنشطة, سيتم إضافة رسم بقيمة 500* عدد الأنشطة.	
1- خطاب من البنك بإيداع رأس المال.	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية التطبيق الذكي لتراخيص	اللائحة
الحصول على رخصة لموازلة الانشطة في المنطقة الحرة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام الرخصة.	الخطوة



CF4	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تجديد رخصة منطقة حرة	اسم الخدمة
تجديد رخصة صادرة في المنطقة الحرة.	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل تجديد رخصة في المنطقة الحرة التابعة لتراخيص.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص المرخصين بمزاولة نشاط في المناطق الحرة و التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
1. مشاريع سوق التين خاصة فقط بحاملي الجنسية الصينية. 2. عدم وجود ملاحظات على الرخصة.	الشروط و الاحكام
1- 8,000 درهم للرخص التجارية في سوق التين 2- 9,000 درهم للرخص المهنية في سوق التين. 3- رسوم الرخص في غير سوق التين هو اجاملي الرسوم ادناه :- 1.3 رسوم اسواق :- - قيمة عقد الایجار في السنة الواحدة * 7.5% - اذا كانت المنشأة فندق :- ▪ 5 نجوم = 1000 * عدد الاسرة. ▪ 4 نجوم = 600 * عدد الاسرة. ▪ 3 نجوم او نجمتين = 500 * عدد الاسرة. - اذا كانت المنشأة شقق فندقية: ▪ شقق فندقية عادية = 500 * عدد الأسرة. ▪ شقق فندقية فاخرة = 750 * عدد الأسرة. - اذا كانت المنشأة سينما: 50 درهم * عدد المقاعد. 2.3 رسوم سكن مدير/شريك (لغير المواطنين) - اذا كان المدير / الشريك في دبي = 5% من قيمة عقد إيجار المدراء/ الشركاء. - اذا كان المدير / الشريك خارج دبي = 1,000 درهم. - اذا كان المدير / الشريك يملك ايجار مشترك = 1,000 درهم. 3.3 رسوم سكن عاملين: - عمل فئة أ: 1,000 درهم. - عمل فئة ب: 500 درهم. - عمل فئة ج: 300 درهم. 4.3 رسوم وكيل الخدمة: 700 درهم للرخص المهنية. 5.3 رسوم تحسين الخدمة:	الرسوم



<ul style="list-style-type: none">- للرخص المهنية:<ul style="list-style-type: none">▪ البنوك والفنادق و الشقق المفروشة= 1,000 درهم.▪ مرافق أخرى: 300 درهم.- للرخص التجارية= 500 درهم.6.3 رسوم محلية: 500 درهم.7.3 رسوم طباعة الرخصة: 50 درهم.8.3 رسوم لوحة إعلانية: 350 درهم.- لإضافة أنشطة, سيتم إضافة رسم بقيمة 500* عدد الأنشطة.- في حال إضافة مميزات خاصة للإسم التجاري, ستم إضافة رسوم إضافية كما يلي:<ul style="list-style-type: none">- 1,000 درهم: إسم يتضمن أسماء معربة.- 2,000 درهم: إسم يتضمن كلمات أجنبية.- 1,000 درهم: إسم دال على نطاق.- 1,000 درهم: إسم Firm Coverage (عالمي, دولي, انترناشونال)- 2,000 درهم: إسم يتضمن إختصارات.- 2,000 درهم: إسم يتضمن دبي او UAE أو الخليج.- 2,000 درهم: إسم يحتوي على أرقام.- 1,000 درهم: إسم يتضمن علامة تجارية-امتياز.	
<ul style="list-style-type: none">- للمشاريع في سوق التنين 1,2:<ul style="list-style-type: none">▪ نموذج طلب جديد.▪ رسالة تخليص و عدم ممانعة من قسم الصحة و البيئة و السلامة.▪ نموذج المعلومات الشخصية.▪ موافقة طرف ثالث إن لزم الأمر.▪ صورة عن جواز السفر و الإقامة للمدير ساري المفعول.*ملاحظة: الرقم القياسي للأنشطة:<ul style="list-style-type: none">- للرخص المهنية: 5 أنشطة.- للرخص التجارية: 7 أنشطة.- للمنشآت في غير سوق التنين:<ul style="list-style-type: none">▪ نسخة عن الرخصة.▪ نموذج طلب جديد.▪ نسخة عن عقد إيجاري.▪ رسالة تخليص و عدم ممانعة من قسم الصحة و البيئة و السلامة.▪ نموذج المعلومات الشخصية.	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة



- موافقة طرف ثالث إن لزم الأمر.
 - لائحة الموظفين من قسم التأشيرة.
 - صورة عن جواز سفر و إقامة المدير ساريين المفعول.
 - عقد إيجار السكن للمدير / الشريك (إن وجد).
 - فاتورة هيئة المياه و الكهرباء في دبي مع رسوم السكن للمدير / الشريك (إن وجد).
 - عقد إيجار السكن للعاملين (إن وجد).
 - فاتورة هيئة المياه و الكهرباء في دبي مع رسوم السكن للعاملين (إن وجد).
- * ملاحظات:

- للفنادق, جميع الوثائق المذكورة اعلاه مطلوبة بالإضافة إلى:
 - رسالة تضم عدد الأسرة و الغرف.
 - نسخة من رخصة دائرة السياحة.
 - تقييم نجوم للفندق من دائرة السياحة.
- الرقم القياسي للأنشطة:
 - للرخص المهنية: 5 أنشطة.
 - للرخص التجارية: 7 أنشطة.
- رسوم السكن للمدير/الشريك/ العاملين غير مطلوبة في حال تقديم المدير/ الشريك/ العاملين عقد الإيجار و فاتورة هيئة الكهرباء و مياه دبي مع رسوم سكن مدفوعة.
- الفئة الوظيفية أ: مثل مدير, مدير مبيعات...إلخ.
- الفئة الوظيفية ب: مثل مهندس, محاسب, مخزن, مساعد مدير... إلخ.
- الفئة الوظيفية ج: مثل الأمين, كاتب, موظف مبيعات, مراسل المكتب , النادل .. إلخ

اتفاقية مستوى الخدمة	2 يوم عمل
المالك	إدارة الترخيص التجاري
اللائحة	- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	تجديد رخصة صادرة في المنطقة الحرة.
الخطوة	1- التقديم على الطلب 2- استلام اذن الدفع 3- دفع الرسوم 4- أستلام الرخصة التجارية و الأوراق القانونية.



CF5	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تعديل بيانات رخصة منطقة حرة	اسم الخدمة
تعديل البيانات المسجلة لرخصة صادرة في المنطقة الحرة.	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل تعديل البيانات المسجلة لرخصة في المنطقة الحرة التابعة لتراخيص	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص المرخصين بمزاولة نشاط في المناطق الحرة و التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
1. مشاريع سوق التين خاصة فقط بحاملي الجنسية الصينية. 2. عدم وجود ملاحظات على الرخصة.	الشروط و الاحكام
-1 تغيير الإسم التجاري:	الرسوم
1.1 500 درهم; تغيير الإسم التجاري	
2.1 1,520 درهم رسوم إعلان	
3.1 50 درهم رسوم طباعة الرخصة.	
4.1 20 درهم للمعرفة و الإبتكار.	
5.1 سيتم فرض رسوم إضافية في حال كان الإسم يحتوي على مميزات خاصة.	
-2 الأنشطة (تغيير, إضافة, إزالة)	
1.2 500 درهم; تغيير نشاط.	
2.2 500 درهم; إضافة/ إزالة نشاط.	
3.2 50 درهم طباعة رخصة.	
4.2 20 درهم للمعرفة و الإبتكار	
* للأنشطة الإضافية, سيتم إضافة رسم بقيمة 500 درهم * عدد الأنشطة المضافة.	
* ان كان النشاط بحاجة إلى موافقة قسم الصحة و البيئة و السلامة, سيتم إضافة رسم 800 درهم.	
-3 تغيير موقع:	
1.3 500 درهم; تغيير موقع.	
2.3 800 درهم; رسوم صحة و بيئة و سلامة.	
3.3 50 درهم; طباعة رخصة.	
4.3 20 درهم للمعرفة و الإبتكار	
-4 تغيير/ تعيين مدير جديد:	
1.4 500 درهم; رسوم تغيير/ تعيين مدير جديد.	



2.4	50 درهم; رسوم طباعة رخصة.
3.4	20 درهم للمعرفة و الابتكار
-5	زيادة رأس المال:
1.5	500 درهم; رسوم زيادة رأس المال.
2.5	50 درهم; رسوم طباعة الرخصة.
3.5	20 درهم للمعرفة و الابتكار
-6	تغيير المساهمين:
1.6	500 درهم; تغيير مساهمين.
2.6	1,520 درهم; رسوم اعلان.
3.6	50 درهم; رسوم طباعة الرخصة.
4.6	20 درهم للمعرفة و الابتكار
* 220 درهم يجب دفعها لتصديق قرار المجلس قبل تسليم الطلب.	
-7	تغيير الفئة القانونية من مؤسسة منطقة حرة إلى شركة منطقة حرة او من شركة منطقة حرة إلى مؤسسة منطقة حرة.
1.7	500 درهم; تغيير الفئة القانونية
-	10,000 درهم; من شركة منطقة حرة إلى مؤسسة منطقة حرة.
-	15,000 درهم; من مؤسسة منطقة حرة إلى شركة منطقة حرة.
2.7	1,520 درهم; رسوم اعلان.
3.7	50 درهم; رسوم طباعة الرخصة.
4.7	20 درهم للمعرفة و الابتكار
1.	تغيير الإسم التجاري:
1.1	قرار مجلس الإدارة من الشركة.
2.1	نموذج طلب التعديل.
3.1	الرخصة الأصلية.
4.1	مذكرة التفاهم الأصلية.
5.1	شهادة الأسهم الأصلية و شهادة التأسيس.
6.1	تعديل عقد التأسيس بشأن تغيير الاسم التجاري.
7.1	شهادة الإسم التجاري.
2.	الأنشطة (تغيير, إضافة, إزالة):
1.2	قرار مجلس الإدارة من الشركة.
2.2	نموذج تغيير رخصة منطقة حرة.
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	



- 3.2 الرخصة الأصلية.
- 4.2 نموذج أنشطة البيئة و الصحة و السلامة.
- 5.2 موافقة الطرف الثالث إن لزم الأمر.
- 6.2 تعديل عقد التأسيس بشأن تغيير النشاط.
- * الرقم القياسي للأنشطة:
- الرخص المهنية: 5 أنشطة.
- الرخص التجارية: 7 أنشطة.
3. تغيير موقع:
- 1.3 الرخصة الأصلية.
- 2.3 نموذج تغيير رخصة منطقة حرة.
- 3.3 رسالة طلب.
- 4.3 موافقة قسم البيئة و الصحة و السلامة.
- 5.3 نسخة من عقد الإيجار موثق من إيجاري.
4. تغيير/تعيين مدير جديد:
- 1.4 قرار مجلس الإدارة من الشركة.
- 2.4 نموذج تغيير رخصة منطقة حرة.
- 3.4 الرخصة الأصلية.
- 4.4 صورة عن جواز سفر المدير الجديد+ رسالة عدم ممانعة (لغير المواطنين) (في حال كان/ت من غير المساهمين).
- 5.4 إتفاقية إيجار السكن للمدير/ المالك+ فاتورة الكهرباء.
- 6.4 تعديل عقد التأسيس مصادق عليها حسب الأصول من قبل كاتب العدل (إذا ذكر في مذكرة الإتفاق باستثناء الفروع).
- 7.4 المعلومات الشخصية للمدير.
5. زيادة رأس المال:
- 1.5 قرار مجلس الإدارة من الشركة.
- 2.5 نموذج تغيير رخصة منطقة حرة.
- 3.5 الرخصة الأصلية.
- 4.5 شهادة الأسهم الأصلية.
- 5.5 رسالة تأكيد من البنك تؤكد رأس المال الجديد للشركة.
- 6.5 تعديل في عقد التأسيس.
6. تغيير المساهمين:
- 1.6 قرار مجلس الإدارة من الشركة.
- 2.6 نموذج تغيير رخصة منطقة حرة.



3.6	الرخصة الأصلية.
4.6	صورة عن جواز سفر المدير الجديد+ رسالة عدم ممانعة (لغير المواطنين) (في حال كان/ت من غير المساهمين).
5.6	إتفاقية إيجار السكن للمدير/ المالك+ فاتورة الكهرباء.
6.6	تعديل عقد التأسيس مصادق عليه حسب الأصول من قبل كاتب العدل (إذا ذكر في مذكرة الإتفاق باستثناء الفروع).
7.6	المعلومات الشخصية للمدير.
7.	تغيير الفئة القانونية من مؤسسة منطقة حرة إلى شركة منطقة حرة او من شركة منطقة حرة إلى مؤسسة منطقة حرة:
1.7	قرار مجلس الإدارة من الشركة.
2.7	نموذج تغيير رخصة منطقة حرة.
3.7	صورة عن جواز السفر و الإقامة للمالك/الشريك/ المدير.
4.7	تعديل عقد التأسيس مصادق عليه حسب الأصول، والذي يبين انسحاب / إضافة شريك/شركاء.
5.7	رسالة تأكيد من البنك تؤكد الفئة الجديد للشركة.
6.7	الرخصة الأصلية.
-	15 يوم بعد دفع الرسوم للإعلان.
-	يومين عمل للمعاملات التي لا تتطلب الإعلان.
إدارة الترخيص التجاري	المالك
-	مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري
-	الخدمات الاللكترونية (باستثناء زيادة رأس المال و تغيير الفئة القانونية).
-	التطبيق الذكي لتراخيص (باستثناء زيادة رأس المال و تغيير الفئة القانونية).
تعديل البيانات المسجلة لرخصة في المنطقة الحرة التابعة لتراخيص	هدف المتعامل
-1	التقديم على الطلب
-2	استلام اذن الدفع
-3	دفع الرسوم
-4	إنتظار الموافقات الخارجية/ الإعلان.
-5	إستلام الرخصة و الأوراق القانونية.
-	الخطوة



CF6	الرقم التعريفي للخدمة
طلب إلغاء رخصة منطقة حرة	اسم الخدمة
إلغاء رخصة صادرة في منطقة حرة.	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل إلغاء رخصة صادرة في المناطق الحرة التابعة لتراخيص	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص الراغبين بإلغاء رخصة صادرة في المناطق الحرة التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة.	الشروط و الاحكام
-1 رسوم إلغاء الرخصة: 5,000 درهم.	الرسوم
-2 رسوم إعلان: 1,500 درهم.	
-3 رسوم طباعة رخصة: 50 درهم.	
1. يجب إلغاء جميع تصاريح العمل بإستثناء المدير.	الشروط الأساسية / الوثائق
2. رسالة تخليص من قسم الترخيص التجاري/ القسم الخدمات الحكومية.	المطلوبة
3. رسالة تصفية يتم تسليمها من مدقق مسجل في دبي للمناطق الحرة فقط.	
4. جميع الرسوم و المصاريف يجب تصفيتها.	
5. تسليم رسالة تخليص من المنطقة الحرة لجبل علي (للمنشآت المنقولة من	
6. المنطقة الحرة لجبل علي)	
7. الرخصة الأصلية او نسخة إن كانت الرخصة منتهية.	
8. إلغاء بطاقة التأسيس.	
9. شهادة التشكيل الأصلية وشهادة الأسهم أو نسخة.	
10. إلغاء حساب البنك.	
11. إلغاء عقد الإيجار المسجل بإسم الشركة.	
12. عدم ممانعة من الشركة لإلغاء الرخصة.	
* ملاحظة: التسليم يجب أن يتم من شخص مصرح له بذلك.	
20 يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللائحة
- الخدمات الالكترونية	
- التطبيق الذكي لتراخيص	



	هدف المتعامل
إلغاء رخصة في المنطقة الحرة. -1 التقديم على الطلب -2 استلام اذن الدفع -3 دفع الرسوم -4 استلام رسالة التصفية.	الخطوة



CF7	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تحديث بيانات عقد الإيجار	اسم الخدمة
تحديث بيانات عقد الإيجار المسجل للشركة.	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل بناءً تحديث بيانات الإيجار والمسجلة في تراخيص بحال تغييرها.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
شركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام المنطقة الحرة.	الفئة المستهدفة
ان يكون عقد الإيجار معتمد من إيجاري.	الشروط و الاحكام
مجانا.	الرسوم
1- نسخة من عقد الإيجار المعتمد من إيجاري. 2- عقود نزيل الغير مسجلة في نظام إيجاري, بشرط تسليم نسخة من عقد إيجارنخيل.	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الاللكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
تحديث بيانات الإيجار والمسجلة في تراخيص في حال تم تغييرها.	هدف المتعامل
1- التقديم على الطلب 2- التبليغ بتحديث البيانات.	الخطوة



CF8	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تغيير نموذج توقيع	اسم الخدمة
تغيير نموذج التوقيع المعتمد للشركة.	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل تغيير التوقيع المعتمد للشركة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات الراغبين بتغيير التوقيع المعتمد للشركة المسجلة.	الفئة المستهدفة
لا يوجد	الشروط و الاحكام
520 درهم	الرسوم
1- نموذج تغيير توقيع مع توقيع و ختم الشركة 2- صورة عن الرخصة. 3- صورة عن جواز سفر المساهمين. 4- رسالة عدم ممانعة من الشركة.	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
2 أيام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
تغيير التوقيع المعتمد للشركة.	هدف المتعامل
1- التقديم على الطلب 2- استلام اذن الدفع 3- دفع الرسوم 4- استلام نموذج التوقيع الجديد المعتمد للشركة.	الخطوة



CF9	الرقم التعريفي للخدمة
طلب نسخة طبق الاصل	اسم الخدمة
الحصول على نسخة طبق الاصل من الوثائق الصادرة من تراخيص.	نطاق الخدمة
الحصول على نسخة طبق الاصل من الوثائق الصادرة من تراخيص لاستخدامها مع الجهات الرسمية بدلا من النسخة الأصلية.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص المرخصين بمزاولة نشاط في المناطق الحرة و التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
مشاريع سوق التين خاصة فقط بحاملي الجنسية الصينية.	الشروط و الاحكام
220 درهم.	الرسوم
1. نسخة عن الرخصة. 2. صورة عن جواز سفر المدير. 3. رسالة عدم ممانعة من الشركة.	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
1 يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
استخدام الوثائق المختومة مع الجهات الرسمية بدلا من النسخة الأصلية.	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام نسخة طبق الاصل من الوثائق.	الخطوة



CF10	الرقم التعريفي للخدمة
طلب زيارة متعامل خارج مركز الخدمة	اسم الخدمة
متعاملين تراخيص التجاري في المنطقة الحرة.	نطاق الخدمة
التوقيع على الأوراق القانونية في مقر شركة المتعامل بحضور موظف تراخيص.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
جميع الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام المنطقة الحرة.	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظة على الرخصة. 2. - هذه الخدمة تقدم فقط في إمارة دبي.	الشروط و الاحكام
1,000* عدد الأشخاص+20 درهم.	الرسوم
1. تسليم كافة الأوراق المراد التوقيع عليها للمراجعة.	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
4 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري	اللائحة
التوقيع على الأوراق القانونية في مقر شركة دون الحضور إلى مكاتب تراخيص.	هدف المتعامل
1. تسليم الأوراق القانونية. 2. زيارة موظف تراخيص للمتعامل. 3. التوقيع على الأوراق. 4. إستلام إذن الدفع. 5. دفع الرسوم 6. استلام الأوراق القانونية.	الخطوة



CF11	الرقم التعريفي للخدمة
طلب إصدار بطاقة مندوب لرخصة منطقة حرة	اسم الخدمة
إصدار بطاقة مندوب لشركة مرخصة في المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل الحصول على بطاقة لمندوب الشركة المرخصة في المنطقة الحرة.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص المرخصين بمزاولة نشاط في المناطق الحرة و التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
1. مشاريع سوق التين خاصة فقط بحاملي الجنسية الصينية. 2. أن يكون الشخص لديه إقامة على المنشأة.	الشروط و الاحكام
220 درهم.	الرسوم
1. رسالة عدم ممانعة من الشركة. 2. نسخة عن الرخصة. 3. نموذج موظف العلاقات العامة. 4. صورة عن جواز سفر موظف العلاقات العامة و المدير.	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على بطاقة مندوب للشركة.	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. أستلام بطاقة المندوب.	الخطوة



CF12	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تجديد بطاقة مندوب لرخصة منطقة حرة	اسم الخدمة
إعادة تجديد بطاقة مندوب لشركة مرخصة في المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل تجديد بطاقة مندوب الشركة المرخصة في المنطقة الحرة.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص المرخصين بمزاولة نشاط في المناطق الحرة و التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
1. مشاريع سوق التين خاصة فقط بحاملي الجنسية الصينية. 2. أن يكون الشخص لديه إقامة على المنشأة.	الشروط و الاحكام
220 درهم.	الرسوم
1. رسالة عدم ممانعة من الشركة. 2. نسخة عن الرخصة. 3. نموذج موظف العلاقات العامة. 4. صورة عن جواز سفر موظف العلاقات العامة و المدير.	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
1 يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على بطاقة مندوب للشركة سارية المفعول.	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. أستلام بطاقة المندوب.	الخطوة



CF13	الرقم التعريفي للخدمة
طلب اعادة طباعة بطاقة مندوب	اسم الخدمة
إعادة إصدار بطاقة مندوب لشركة مرخصة في المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
يستطيع المتعامل الحصول على بطاقة الصادرة سابقا لمندوب الشركة المرخصة في المنطقة الحرة.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و الاشخاص المرخصين بمزاولة نشاط في المناطق الحرة و التابعة لتراخيص	الفئة المستهدفة
مشاريع سوق التين خاصة فقط بحاملي الجنسية الصينية.	الشروط و الاحكام
220 درهم.	الرسوم
1. رسالة من الشركة. 2. نسخة عن الرخصة. 3. نموذج موظف العلاقات العامة. 4. صورة عن جواز سفر موظف العلاقات العامة و المدير. 5. تقرير الشرطة.	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يومان عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على بطاقة مندوب للشركة الصادرة سابقا.	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. أستلام بطاقة المندوب.	الخطوة



CE1	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار بطاقة منشأة	اسم الخدمة
إصدار بطاقة منشأة من الهجرة للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
يتم تسجيل كافة مكفولي الشركة في بطاقة المنشأة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة.	الشروط و الاحكام
- 480 درهم – معاملة عادية	الرسوم
- 620 درهم – معاملة مستعجلة	
1. نسخة من الرخصة التجارية	الشروط الأساسية / الوثائق
2. صورة جواز و اقامة المدير	المطلوبة
- 10 ايام عمل للمعاملة العادية	اتفاقية مستوى الخدمة
- 4 ايام عمل للمعاملة المستعجلة	
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
الحصول على بطاقة منشأة من الهجرة	هدف المتعامل
1- التقديم على الطلب	الخطوة
2- استلام اذن الدفع	
3- دفع الرسوم	
4- استلام بطاقة المنشأة	



CE2	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تعديل بطاقة منشأة	اسم الخدمة
تعديل بطاقة منشأة تم إصدارها من الهجرة لمتعاملي تراخيص بنظام المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
يتم طباعة اسم الشركة على الإقامة بالشكل الصحيح	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة.	الشروط و الاحكام
260 درهم	الرسوم
1. نسخة من الرخصة التجارية 2. صورة جواز و اقامة المدير 3. بطاقة المنشأة الاصلية (او رسالة فقدان من الشرطة)	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
10 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
1. مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
الحصول على بطاقة منشأة من الهجرة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام بطاقة المنشأة	الخطوة



CE3	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تجديد بطاقة منشأة	اسم الخدمة
تجديد بطاقة منشأة تم إصدارها من الهجرة لمتعاملي تراخيص بنظام المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
الاستفادة من خدمات الهجرة المتعلقة بالمكفولين	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة.	الشروط و الاحكام
- 480 درهم - معاملة عادية	الرسوم
- 620 درهم - معاملة مستعجلة	
1. نسخة من الرخصة التجارية 2. صورة جواز و اقامة المدير 3. بطاقة المنشأة الاصلية (او رسالة فقدان من الشرطة)	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
- 10 ايام عمل للمعاملة العادية - 4 ايام عمل للمعاملة المستعجلة	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
الحصول على بطاقة منشأة من الهجرة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام بطاقة المنشأة	الخطوة



CE4	الرقم التعريفي للخدمة
طلب إعادة طباعة بطاقة منشأة	اسم الخدمة
إعادة بطاقة منشأة تم إصدارها من الهجرة لمعاملتي تراخيص بنظام المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
الاستفادة من خدمات الهجرة المتعلقة بالمكفولين	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة.	الشروط و الاحكام
260 درهم	الرسوم
1. نسخة من الرخصة التجارية 2. صورة جواز و اقامة المدير 3. رسالة فقدان من الشرطة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
10 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
الحصول على بطاقة منشأة من الهجرة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام بطاقة المنشأة	الخطوة



CE5	الرقم التعريفي للخدمة
طلب إلغاء بطاقة منشأة	اسم الخدمة
إلغاء بطاقة منشأة تم إصدارها من الهجرة لمتعاملي تراخيص بنظام المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
إغلاق ملف الشركة في الهجرة إلغاء الرخصة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة.	الشروط و الاحكام
210 درهم	الرسوم
1. نسخة من الرخصة التجارية 2. صورة جواز و اقامة المدير 3. بطاقة المنشأة الاصلية (او رسالة فقدان من الشرطة)	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
10 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
الحصول على بطاقة منشأة من الهجرة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم	الخطوة



CE6	الرقم التعريفي للخدمة
طلب إضافة ضمان بنكي للموظفين	اسم الخدمة
إضافة ضمان بنكي لمتعاملي تراخيص بنظام المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
يتم استخدام المبلغ حال طلب المحكمة تسفير مكفول متعاملي تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة.	الشروط و الاحكام
- 3,000 درهم لكل موظف	الرسوم
-1 نسخة من الرخصة التجارية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
التقديم على موظف جديد	هدف المتعامل
1. استلام اذن الدفع 2. دفع الرسوم	الخطوة



CE7	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار إقامة عمل	اسم الخدمة
إصدار إقامة عمل و كفالة موظفي شركات المنطقة الحرة المرخصة من تراخيص	نطاق الخدمة
العمل في دولة الامارات بصورة قانونية و محفوظة الحقوق	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة. 2. هذه الخدمة متعلقة بخدمات كل من الهجرة و هيئة الصحة بدبي، تراخيص غير مسؤولة عن اي تاخير في استخراج التأشيرة او اللقاقة. 3. الفئة الوظيفية ا :- 4. هم مدير المالية او مدير الادارة او مدير المبيعات او إلخ) 5. يشترط ان يكون حاصل على شهادة جامعية مصدقة و يجب ارفاقها مع المعاملة.	الشروط و الاحكام
- 2660 درهم - نقل كفالة من امانة اخرى الى تراخيص (بالبطاقة الصحية او لديه تأمين صحي) - 2370 درهم - نقل كفالة من جهة حكومية الى تراخيص (بالبطاقة الصحية) - 2070 درهم - نقل كفالة من جهة حكومية الى تراخيص (لديه تأمين صحي) - 2670 درهم - إصدار اقامة لشخص خارج الدولة (3 سنوات - مسمى وظيفية فئة ب او ج - بالبطاقة الصحية) - 3100 درهم - إصدار اقامة لشخص خارج الدولة (3 سنوات - مسمى وظيفية فئة ا - بالبطاقة الصحية) - 2610 درهم - إصدار اقامة لشخص خارج الدولة (3 سنوات - مسمى وظيفية فئة ب او ج - لديه تأمين صحي) - 2800 درهم - إصدار اقامة لشخص خارج الدولة (3 سنوات - مسمى وظيفية فئة ا - لديه تأمين صحي) - 1900 درهم - إصدار اقامة لشخص خارج الدولة (سنة واحدة - بالبطاقة الصحية او لديه تأمين صحي) - 4090 درهم - إصدار اقامة لشخص داخل الدولة (3 سنوات - مسمى وظيفية فئة ب او ج - بالبطاقة الصحية) - 4520 درهم - إصدار اقامة لشخص داخل الدولة (3 سنوات - مسمى وظيفية فئة ا - بالبطاقة الصحية)	الرسوم



<p>- 4030 درهم - إصدار اقامة لشخص داخل الدولة (3 سنوات - مسمى وظيفية فئة ب او ج - لديه تأمين صحي)</p> <p>- 4660 درهم - إصدار اقامة لشخص داخل الدولة (3 سنوات - مسمى وظيفية فئة ا - لديه تأمين صحي)</p> <p>- 3050 درهم - إصدار اقامة لشخص داخل الدولة (1 سنوات - بالبطاقة الصحية)</p> <p>- 2850 درهم - إصدار اقامة لشخص داخل الدولة (1 سنوات - لديه تأمين صحي)</p> <p>رسوم إضافة اختيارية للمتعامل:-</p> <p>- 300 درهم - عاجل (شرط موافقة الادارة)</p> <p>- 120 درهم - طلب انجاز فحص طبي خلال 48 ساعة.</p> <p>- 220 درهم - طلب انجاز فحص طبي خلال 24 ساعة.</p> <p>- 440 درهم - طلب انجاز فحص طبي خلال 3 ساعات.</p>	
<p>الوثائق العامة</p> <p>1. صورة شخصية.</p> <p>2. صورة جواز ملونة و واضحة (الحجم الطبيعي للجواز)</p> <p>3. تعبئة نموذج طلب إقامة.</p> <p>4. نسخة من الرخصة التجارية.</p> <p>5. صورة بطاقة المنشأة للشركة.</p> <p>- نقل كفالة من امانة اخرى الى تراخيص او</p> <p>- نقل كفالة من جهة حكومية الى تراخيص</p> <ul style="list-style-type: none">▪ نموذج طلب الهجرة لمعاملة نقل كفالة موقعة من الكفيل الحالي.▪ نسخة من بطاقة المنشأة للكفيل الحالي.▪ نسخة من الرخصة التجارية للكفيل الحالي.▪ الجواز الاصل. <p>- إصدار اقامة لشخص خارج الدولة (بكافة انواعها)</p> <p>الوثائق العامة فقط.</p> <p>- إصدار اقامة لشخص داخل الدولة (بكافة انواعها)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ نسخة من تأشيرة الدخول او التأشيرة الملغاه▪ الجواز الاصل	<p>الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة</p>
<p>- 15 يوم عمل - نقل كفالة من امانة اخرى الى تراخيص</p> <p>- 15 يوم عمل - نقل كفالة من جهة حكومية الى تراخيص</p> <p>- 15 يوم عمل - إصدار اقامة لشخص خارج الدولة (كالفئة للانواع)</p>	<p>اتفاقية مستوى الخدمة</p>



- 20 يوم عمل - إصدار اقامة لشخص داخل الدولة الجهات الخارجية:-	
- 10 ايام عمل - هيئة الصحة بدبي.	
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللائحة
العمل في دولة الامارات بتصريح عمل رسمي	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب من خلال النظام الالكتروني 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم تراخيص الجواز الاصلي و الدوراق المطلوبة لخدمة (نقل كفالة من امانة اخرى الى تراخيص او نقل كفالة من جهة حكومية الى تراخيص او إصدار اقامة لشخص داخل الدولة) فقط. 5. الاستلام من تراخيص اوراق الفحص الطبي و تاشيرة الدخول / تعديل وضع. 6. الذهاب لمركز الفحص الطبي. 7. الذهاب لمركز الامارات للهوية. 8. تسليم تراخيص (نسخة الفحص الطبي، التاشيرة الاصلية مختومة من الهجرة او ورقة تعديل وضع، نموذج التقديم على بطاقة الهوية ، عقد العمل عدد 3 نسخ، نسخة من الرخصة التجارية، نسخة من بطاقة المنشأة) 9. استلام الجواز الاصلي ، بطاقة العمل، عقد العمل معتمد من تراخيص	الخطوة



الرقم التعريفي للخدمة	CE8
اسم الخدمة	طلب تعديل إقامة
نطاق الخدمة	تعديل بيانات الموظف في نظام الهجرة مثل المسمى الوظيفي او نقل الإقامة من جواز الى اخر او إعادة طباعة الإقامة على نفس الجواز او تغيير جنسية المكفول او حتى تغيير الراتب
الوصف و الفوائد	الإقامة مستند رسمي و مهم للمكفول و تحديث بياناتها يساعده على الدخول و الخروج من الدولة و حتى الحصول على تأشيرات لدول أخرى، تغيير الراتب يساعد المكفول للحصول على قرض في البنوك او كفالة ذويه
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة
الشروط و الاحكام	1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. ان يكون جواز سفر المكفول سارياً لمدة 6 اشهر 3. ان تكون الإقامة سارية 4. يجوز للمتعامل تقديم على تعديل راتب مع أي خدمة من خدمات التعديل في الإقامة 5. في حال تعديل المسمى الوظيفي الى (مدير ، مهندس ، دكتور ، محاسب) يجب ارفاق نسخة من الشهادة الجامعة مصدقة من وزارة الخارجية
الرسوم	- 240 درهم – نقل إقامة من جواز قديم الى جواز جديد - 380 درهم – تعديل الإقامة في الجواز او تعديل بيانات بطاقة العمل - 610 درهم – تعديل مسمى وظيفي - 220 درهم – تعديل راتب
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. الوثائق العامة - تعبئة نموذج طلب التعديل - نسخة من الرخصة التجارية - صورة جواز و إقامة الموظف. 2. نقل إقامة من جواز قديم الى جواز جديد:- - صورة الجواز القديم و الجديد للموظف. - صورة شخصية ملونة - نسخة من بطاقة المنشأة - الجواز الأصلي - بطاقة العمل الاصلية



3. تعديل الإقامة في الجواز او تعديل بيانات بطاقة العمل - رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل - نسخة من بطاقة المنشأة - الجواز الأصلي - بطاقة العمل الاصلية	
4. تعديل مسمى وظيفي - صورة شخصية ملونة - نسخة من بطاقة المنشأة - نسخ من عقد العمل الجديد (عدد 3 نسخ) - الجواز الأصلي - بطاقة العمل الاصلية	
5. تعديل راتب الوثائق العامة فقط	
15 يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللائحة
الحصول على إقامة محدثة البيانات	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم المستندات الاصلية 5. استلام الإقامة او بطاقة العمل او عقد العمل موقع من تراخيص	الخطوة



CE9	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تجديد إقامة	اسم الخدمة
تجديد إقامة صادرة من تراخيص لمكفولي رخص المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
العمل في الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة ببطاقة عمل سارية	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. ان يكون قد بقي على إقامة المكفول 3 اشهر كحد ادنى او شهر كحد اقصى 3. يجوز للهجرة ان تصدر إقامة سنة او 3 سنوات بناء على اللوائح و الأنظمة المتبعة لديهم، و لا يجوز للمتعامل الاعتراض على قرارات الهجرة 4. تتحمل الشركة كافة الغرامات المترتبة على تاخره في تقديم المعاملة او استيفاء شروط الخدمة 5. في حال تعديل المسمى الوظيفي الى (مدير ، مهندس ، دكتور ، محاسب) يجب ارفاق نسخة من الشهادة الجامعة مصدقة من وزارة الخارجية	الشروط و الاحكام
- 2,530 درهم – تجديد إقامة لمدة 3 سنوات مع بطاقة صحية - 2,470 درهم – تجديد إقامة لمدة 3 سنوات لشخص لديه تأمين صحي - 1,760 درهم – تجديد إقامة لمدة سنة واحدة مع (بطاقة صحية او لشخص لديه تأمين صحي)	الرسوم
1. تعبئة طلب تجديد إقامة 2. صورة جواز ملونة و سارية لمدة 6 اشهر 3. صورة شخصية ملونة بخلفية بيضاء 4. نسخة من الإقامة 5. نسخة من بطاقة المنشأة 6. نسخة من الرخصة التجارية 7. عقد عمل (عدد 3 نسخ) موقع من قبل الموظف و الشركة 8. نسخة من نموذج تجديد الهوية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
10 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة



الهدف المتعامل	
<p>الحصول على بطاقة عمل محدثة البيانات الحصول على إقامة سارية المفعول تجديد عقد العمل</p>	<p>الخطوة</p> <ol style="list-style-type: none">1. التقديم على الطلب2. استلام اذن الدفع3. دفع الرسوم4. استلام طلب الفحص الطبي5. الذهاب مركز الفحص الطبي و التقديم على التحاليل المطلوبة6. تسليم نموذج انجاز الفحص الطبي و عقد العمل و طلب تجديد بطاقة الهوية و الجواز الأصلي و بطاقة العمل و بطاقة الهوية القديمة7. استلام بطاقة العمل و عقد العمل موقع من تراخيص



CE10	الرقم التعريفي للخدمة
طلب إلغاء تصريح عمل	اسم الخدمة
إلغاء تصريح عمل صادر من تراخيص لمكفولي رخص المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
ضمان حقوق الموظف و الشركة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. تتحمل الشركة كافة الغرامات المترتبة على التأخر في تقديم المعاملة او استيفاء شروط الخدمة	الشروط و الاحكام
- 220 درهم – الغاء إقامة لشخص داخل الدولة - 370 درهم – الغاء إقامة لشخص خارج الدولة	الرسوم
1. الغاء إقامة لشخص داخل الدولة - تعبئة طلب إلغاء إقامة - صورة جواز ملونة و سارية لمدة 6 اشهر - نسخة من الإقامة - نسخة من بطاقة المنشأة - نسخة من الرخصة التجارية 2. الغاء إقامة لشخص خارج الدولة - تعبئة طلب إلغاء إقامة - صورة جواز ملونة و سارية لمدة 6 اشهر - نسخة من الإقامة - نسخة من بطاقة المنشأة - نسخة من الرخصة التجارية - نسخة من تقرير حالة دخول و خروج المكفول من الهجرة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	الاداءة
انهاء العلاقة بالعامل	هدف المتعامل



1. التقديم على الطلب
2. استلام اذن الدفع
3. دفع الرسوم
4. تسليم بطاقة الهوية و الجواز الأصلي و بطاقة العمل و توقيع الموظف على نهاية الخدمة
5. استلام الجواز الأصلي او ورقة الإلغاء من الهجرة



CE11	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار بطاقة عمل لغير المكفولين	اسم الخدمة
إصدار بطاقة عمل للأشخاص المكفولين من قبل ذويهم و لا يرغبون بنقل اقامتهم للشركة المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة.	نطاق الخدمة
العمل في الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. ان يكون جواز سفر الموظف سارياً لمدة 6 اشهر 3. ان تكون الإقامة سارية 4. مدة البطاقة سنة و احد قابلة للتجديد	الشروط و الاحكام
860 درهم	الرسوم
1. نسخة من الرخصة التجارية 2. صورة جواز و إقامة الموظف. 3. صورة جواز و إقامة الكفيل 4. صورة شخصية ملونة للموظف 5. رسالة عدم ممناعة من الكفيل 6. نسخ من عقد العمل (عدد 3 نسخ)	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
3 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على بطاقة عمل	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم المستندات الاصلية 5. استلام بطاقة العمل و عقد العمل موقع من تراخيص	الخطوة



CE12	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تعديل بطاقة عمل لغير المكفولين	اسم الخدمة
تعديل بيانات بطاقة العمل او عقد العمل للأشخاص المكفولين من قبل ذويهم و لا يرغبون بنقل اقامتهم للشركة المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة.	نطاق الخدمة
العمل في الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة ضمان حقوق الموظف	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
260 درهم	الرسوم
1. نسخ من عقد العمل (عدد 3 نسخ) 2. بطاقة العمل الاصلية اذا تضمن التعديل تغيير في المسمى الوظيفي او اسم الموظف او رقم الجواز	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
3 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على بطاقة عمل محدثة البيانات	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم المستندات الاصلية 5. استلام بطاقة العمل و عقد العمل موقع من تراخيص	الخطوة



CE13	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تجديد بطاقة عمل لغير المكفولين	اسم الخدمة
تجديد بطاقة عمل للأشخاص المكفولين من قبل ذويهم و لا يرغبون بنقل اقامتهم للشركة المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة.	نطاق الخدمة
العمل في الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. ان يكون جواز سفر الموظف سارياً لمدة 6 اشهر 3. ان تكون الإقامة سارية 4. مدة البطاقة سنة و احد قابلة للتجديد	الشروط و الاحكام
520 درهم	الرسوم
1. نسخة من الرخصة التجارية 2. صورة جواز و إقامة الموظف. 3. صورة جواز و إقامة الكفيل 4. صورة شخصية ملونة للموظف 5. رسالة عدم ممناعة من الكفيل 6. نسخ من عقد العمل (عدد 3 نسخ)	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
3 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على بطاقة عمل محدثة البيانات	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم المستندات الاصلية 5. استلام بطاقة العمل و عقد العمل موقع من تراخيص	الخطوة



CE14	الرقم التعريفي للخدمة
طلب اعادة طباعة بطاقة عمل لغير المكفولين	اسم الخدمة
إعادة طباعة بطاقة عمل للأشخاص المكفولين من قبل ذويهم و لا يرغبون بنقل اقامتهم للشركة المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة.	نطاق الخدمة
العمل في الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة بطاقة عمل واضحة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. ان تكون البطاقة سارية	الشروط و الاحكام
220 درهم	الرسوم
1. رسالة فقدان من الشرطة 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
3 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على بطاقة عمل محدثة البيانات	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم المستندات الاصلية 5. استلام بطاقة العمل و عقد العمل موقع من تراخيص	الخطوة



CE15	الرقم التعريفي للخدمة
طلب الغاء بطاقة عمل لغير المكفولين	اسم الخدمة
إلغاء بطاقة عمل اصدره من تراخيص	نطاق الخدمة
ضمان حقوق الموظف و الشركة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
220 درهم	الرسوم
1. تعبئة نموذج نهاية الخدمة 2. بطاقة العمل الاصلية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
انهاء العلاقة بالعامل	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم المستندات الاصلية	الخطوة



CE16	الرقم التعريفي للخدمة
طلب فحص طبي	اسم الخدمة
يجوز للمتعامل اختيار انواع اخرى من الفحص الطبي.	نطاق الخدمة
توفير وقت نتيجة الفحص الطبي	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. عدم قيام الموظف باجراء الفحص الطبي قبل التقديم على المعاملة	الشروط و الاحكام
- 120 درهم - طلب انجاز فحص طبي خلال 48 ساعة. - 220 درهم - طلب انجاز فحص طبي خلال 24 ساعة. - 440 درهم - طلب انجاز فحص طبي خلال 3 ساعات.	الرسوم
1. نموذج الفحص الطبي السابق (ان استلمه المتعامل) 2. صورة الجواز 3. نسخة من تاشيرة الدخول او تعديل وضع او الاقامة المنتهية او نموذج نقل كفالة 4. صورتين شخصيات ملونة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللائحة
تسريع اجراءات تثبيت اقامة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام نموذج الفحص الطبي و رسالة الفحص الطبي	الخطوة



CE17	الرقم التعريفي للخدمة
طلب اعادة الفحص الطبي	اسم الخدمة
لمعاملات إصدار إصدار تصريح عمل او تجديد اقامة	نطاق الخدمة
يتم التقديم على هذه المعاملة في حال تاخير المتعامل في تسليم الجواز او استكمال الاجراءات	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. انتهاء مدة الفحص السابق او قرب انتهائه 3. تتحمل الشركة كافة الغرامات المترتبة على تاخره في تقديم المعاملة او استيفاء شروط الخدمة	الشروط و الاحكام
280 درهم	الرسوم
1. صورة الجواز 2. نسخة من تاشيرة الدخول او تعديل وضع او الاقامة المنتهية او نموذج نقل كفالة 3. صورتين شخصيات ملونتين بخلفية بيضاء	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
تسريع اجراءات تثبيت اقامة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام نموذج الفحص الطبي و رسالة الفحص الطبي	الخطوة



CE18	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تجديد تأشيرة	اسم الخدمة
تجديد التأشيرات الصادرة من تراخيص لمكفولي رخص المنطقة الحرة	نطاق الخدمة
تمديد مدة التأشيرة قبل دخول المتعامل للدولة ، حيث ان مدة التأشيرة قبل الدخول هي 60 يوم ، و يتم تمديدها 30 يوم	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. ان لا تكون التأشيرة منتهية 3. هذه الخدمة متعلقة بالوائح والقوانين التابعة للهجرة ، لذا يمكن ان تقف هذه الخدمة متى ما تم اعلان ذلك من الهجرة	الشروط و الاحكام
460 درهم	الرسوم
1. صورة الجواز 2. تأشيرة الدخول الصادرة من الهجرة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
5 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
تمديد صلاحية التأشيرة قبل دخول الموظف حال انتهائها	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التأشيرة الجديدة	الخطوة



CE19	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تأشيرة أصلية	اسم الخدمة
التأشيرات الالكترونية الصادرة من الهجرة لمكفولي تراخيص	نطاق الخدمة
تتطلب بعض الدول حصول المكفول على هذه التأشيرة قبل مغادرته الدولة و توجه لدولة الامارات العربية المتحدة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. ان لا تكون التأشيرة منتهية 3. هذه الخدمة متعلقة بالوائح والقوانين التابعة للهجرة ، لذا يمكن ان تقف هذه الخدمة متى ما تم اعلان ذلك من الهجرة	الشروط و الاحكام
هذه الخدمة تقدم مجاناً حالياً	الرسوم
1. صورة الجواز 2. تأشيرة الدخول الصادرة من الهجرة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
3 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
دخول دولة الامارات العربية المتحدة استخدام التأشيرة في كافة مطارات الدولة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التأشيرة الاصلية	الخطوة



CE20	الرقم التعريفي للخدمة
طلب إصدار بطاقة صحية	اسم الخدمة
معاملة إصدار تصريح عمل شاملة البطاقة الصحية	نطاق الخدمة
امكانية استخدام المستشفيات الحكومية لتلقي العلاج	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
هذه الخدمة مدرجة ضمن خدمة إصدار تصريح عمل	الرسوم
1. صورة الجواز 2. صورة الاقامة 3. صورة شخصية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
اسمئخدام المستشفيات الحكومية لتلقي العلاج	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام رسالة من تراخيص 3. التوجه لهيئة الصحة و استلام البطاقة الصحية	الخطوة



CE21	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تجديد بطاقة صحية	اسم الخدمة
معاملة إصدار تصريح عمل شاملة البطاقة الصحية	نطاق الخدمة
امكانية استخدام المستشفيات الحكومية لتلقي العلاج	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
420 درهم	الرسوم
1. صورة الجواز 2. صورة الاقامة 3. صورة شخصية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
اسمئخدام المستشفيات الحكومية لتلقي العلاج	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام رسالة من تراخيص 5. التوجه لهيئة الصحة و استلام البطاقة الصحية	الخطوة



CE22	الرقم التعريفي للخدمة
طلب استبدال بطاقة صحية	اسم الخدمة
كافة المتعاملين الذين استلموا بطاقات صحية من تراخيص	نطاق الخدمة
امكانية استخدام المستشفيات الحكومية لتلقي العلاج	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
120 درهم	الرسوم
1. صورة الجواز 2. صورة الاقامة 3. صورة شخصية 4. رسالة فقدان من الشرطة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
استخدام المستشفيات الحكومية لتلقي العلاج	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام رسالة من تراخيص 5. التوجه لهيئة الصحة و استلام البطاقة الصحية	الخطوة



CE23	الرقم التعريفي للخدمة
طلب اعادة طباعة بطاقة العمل	اسم الخدمة
كافة المكفولين من تراخيص	نطاق الخدمة
تستخدم البطاقة لاثبات الشخصية	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
120 درهم	الرسوم
1. صورة الجواز 2. صورة الاقامة 3. صورة شخصية 4. رسالة فقدان من الشرطة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
اسمستخدم المستشفيات الحكومية لتلقي العلاج	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام بطاقة العمل	الخطوة



CE24	الرقم التعريفي للخدمة
طلب إعادة طباعة إقامة	اسم الخدمة
كافة المكفولين من تراخيص	نطاق الخدمة
نقل الاقامة من الجواز المنتهي للمتعامل الى الجواز الجديد طباعة الاقامة في الجواز الجديد حال فقدان الجواز القديم	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. ان تكون الاقامة سارية	الشروط و الاحكام
- فقدان جواز داخل الدولة ▪ 640 درهم.	الرسوم
- فقدان جواز خارج الدولة ▪ 370 درهم - سنة واحدة ▪ 440 درهم - سنتين ▪ 640 درهم - 3 سنوات	
- إعادة طباعة اقامة على الجواز ▪ 240 درهم	
1. فقدان جواز داخل الدولة - تقرير فقدان من الشرطة - صورة الجواز المفقود مع الاقامة - طلب تقرير حالة دخول و خروج المكفول من الهجرة - الجواز الاصلي الجديد - صورة شخصية ملونة بخلفية بيضاء - نسخة من بطاقة المنشأة - نسخة من الرخصة التجارية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
2. فقدان جواز جارج الدولة - شهادة من القنصلية بفقدان الجواز - تقرير من الشرطة بفقدان الجواز مصدقة و معتمدة من دولة الامارات	



- صورة الجواز المفقود مع الاقامة - الجواز الاصلي الجديد - صورة شخصية ملونة بخلفية بيضاء - نسخة من بطاقة المنشأة - نسخة من الرخصة التجارية	
3. إعادة طباعة اقامة على الجواز - الجواز الاصلي القديم - الجواز الاصلي الجديد - صورة شخصية ملونة بخلفية بيضاء - نسخة من بطاقة المنشأة - نسخة من الرخصة التجارية	
5 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللائحة
الحصول على الاقامة في جواز سفر ساري المفعول	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم اللوراق الاصلية 5. استلام الجواز مع الاقامة و بطاقة العمل	الخطوة



الرقم التعريفي للخدمة	CE25
اسم الخدمة	طلب نقل اقامة من تراخيص الى جهة حكومية
نطاق الخدمة	كافة المكفولين من تراخيص
الوصف و الفوائد	نقل إقامة مكفول على تراخيص الى جهة حكومية
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة
الشروط و الاحكام	1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. ان تكون الاقامة سارية 3. ان يكون الكفيل الجديد جهة حكومية
الرسوم	330 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. نموذج نقل كفالة من نظام الهجرة 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل 3. نموذج نهاية خدمة 4. الجواز الاصلي 5. نسخة من الرخصة التجارية 6. نسخة من بطاقة المنشأة للشركة 7. نسخة من بطاقة المنشأة للجهة الحكومية
اتفاقية مستوى الخدمة	- يوم عمل
المالك	إدارة الترخيص التجاري
اللاتاحة	- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري
هدف المتعامل	نقل الاقامة دون الحاجة لالغاء اقامات المكفولين الشخصيين
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم اللوراق الاصلية 5. استلام نموذج نقل كفالة موقع من تراخيص



CE26	الرقم التعريفي للخدمة
طلب نقل اقامة من تراخيص الى جهة اخرى	اسم الخدمة
كافة المكفولين من تراخيص	نطاق الخدمة
نقل إقامة مكفول على تراخيص الى جهة اخرى	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. ان تكون الاقامة سارية 3. حسب الاجراءات المتبعة للهجرة	الشروط و الاحكام
530 درهم	الرسوم
1. نموذج نقل كفالة من نظام الهجرة 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل 3. نموذج نهاية خدمة 4. الجواز الاصيلي 5. نسخة من الرخصة التجارية 6. نسخة من بطاقة المنشأة للشركة 7. نسخة من بطاقة المنشأة للكفيل الجديد	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
- يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
نقل الاقامة دون الحاجة للغاء اقامات المكفولين الشخصيين	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم الاوراق الاصلية 5. استلام نموذج نقل كفالة موقع من تراخيص	الخطوة



CE27	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تقرير حالة من الهجرة	اسم الخدمة
كافة المكفولين من تراخيص	نطاق الخدمة
التعرف على حالة الموظف هل هو خارج الدولة ام داخلها	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
150 درهم	الرسوم
1. صورة الجواز 2. نسخة من الاقامة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
- 3 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
التعرف على حالة الموظف هل هو خارج الدولة ام داخلها التقديم على خدمة بلاغ هروب في حال وجود الموظف داخل الدولة و تغييره عن العمل التقديم على خدمة إلغاء خارج الدولة في حال وجود الموظف خارج الدولة مدة 6 اشهر	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. تسليم اللوراق 5. استلام تقرير من الهجرة بحالة الموظف	الخطوة



CE28	الرقم التعريفي للخدمة
طلب وضع بلاغ هروب على موظف	اسم الخدمة
كافة المكفولين من تراخيص	نطاق الخدمة
حماية المتعامل من اي غرامة تقع على عاتقه بسبب عدم عمل الموظف لدى الغير	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. عدم رد الموظف على المكالمات او تغييره عن محل سكنه	الشروط و الاحكام
4,640 درهم	الرسوم
1. طلب بلاغ هروب 2. نسخة من الرخصة التجارية 3. نسخة من بطاقة المنشأة 4. نسخة من الجواز او بطاقة العمل او الإقامة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
- 5 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
حماية المتعامل من اي غرامة تقع على عاتقه بسبب عدم عمل الموظف لدى الغير	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام نموذج بلاغ هروب من الهجرة	الخطوة



CE29	الرقم التعريفي للخدمة
طلب الغاء بلاغ هروب	اسم الخدمة
كافة المكفولين من تراخيص	نطاق الخدمة
إعادة العامل الى جهة العمل	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
عدم وجود ملاحظات على الرخصة	الشروط و الاحكام
1,640 درهم	الرسوم
1. رسالة من الشركة تطلب فيها الغاء بلاغ هروب	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
5 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
إعادة العامل الى جهة العمل	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام نموذج الغاء بلاغ هروب من الهجرة	الخطوة



CE30	الرقم التعريفي للخدمة
طلب تحديث بيانات هروب موظف	اسم الخدمة
كافة المكفولين من تراخيص	نطاق الخدمة
تحديث سجل المطفولين للمتعامل في النظام	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. حال القاء القبض على الموظف من قبل الهجرة	الشروط و الاحكام
مجانياً	الرسوم
1. الجواز الاصلي (في حال وجوده لدى الشركة) 2. تذكرة عودة الموظف لدولته (على ان لا تتجاوز 5 ايام)	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
- 5 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
إعادة العامل الى جهة العمل	هدف المتعامل
1. تسليم المستندات لتراخيص	الخطوة



CE31	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تأشيرة زيارة	اسم الخدمة
كافة المكفولين من تراخيص	نطاق الخدمة
استقدام مدقق حساب دولي او مستثمر جديد للشركة لمدة قصيرة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. موافقة الادارة على طلب الشركة	الشروط و الاحكام
- 1,070 درهم - مدة شهر - 2,020 درهم - مدة 3 اشهر - 5,000 درهم - ضمان بنكي مسترد حال مغادرة الشخص للدولة	الرسوم
1. تعبئة نموذج طلب تاشيرة زيارة 2. صورة الجواز 3. صورة شخصية ملونة بخلفية بيضاء 4. نسخة من الرخصة التجارية 5. نسخة من بطاقة المنشأة	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
3 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
استقدام اشخاص لدولة الامارات لمدة محدودة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام تاشيرة زيارة	الخطوة



CE32	الرقم التعريفي للخدمة
طلب الغاء تاشيرة زيارة	اسم الخدمة
كافة المكفولين من تراخيص	نطاق الخدمة
استرداد الضمان البنكي	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. عدم دخول الشخص للدولة	الشروط و الاحكام
220 درهم	الرسوم
1. تاشيرة الزيارة التي استلمها المتعامل 2. صورة الجواز	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
3 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
استرداد الضمان البنكي	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم	الخطوة



CE33	الرقم التعريفي للخدمة
طلب زيادة عدد موظفي الشركة	اسم الخدمة
كافة المكفولين من تراخيص	نطاق الخدمة
زيادة عدد المكفولين للشركة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات المرخصة من تراخيص بنظام المنطقة الحرة	الفئة المستهدفة
1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة 2. موافقة الادارة على طلب المتعامل	الشروط و الاحكام
مجانياً	الرسوم
1. نسخة من الرخصة التجارية 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل 3. اي مستند أخر يدعم رسالة المتعامل	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
3 ايام عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري	اللاتاحة
استقدام عمالة جديدة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام النتيجة	الخطوة



CP1	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح مكتب اضافي	اسم الخدمة
إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	نطاق الخدمة
تصريح لمكتب إضافي على الرخصة القائمة بشرط أن يكون بنفس المبنى	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في إمارة دبي،	الفئة المستهدفة
1. عقد الإيجار للمكتب الإضافي. 2. يصرح فقط للرخصة القائمة بنفس العقار/المبنى، وتسديد رسوم أسواق 5% من قيمة عقد الإيجار	الشروط و الاحكام
- مكتب إضافي للرخصة في نفس المبنى/الموقع 1500 درهم	الرسوم
1. تعبئة نموذج طلب الرسالة 2. عقد الإيجار أو كتاب بعدم الممانعة من الجهة المؤجرة. 3. نسخة من الرخصة التجارية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



CP2	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح تنزيلات	اسم الخدمة
العروض الترويجية والتي تقام من خلال المحلات التجارية لترويج سلعة أو خدمة.	نطاق الخدمة
تقديم خصومات على البضائع المعروضة بنسب مختلفة أو نسبه واحدة خلال المهرجانات والفعاليات الترويجية الموسمية.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	الفئة المستهدفة
مدة التصريح لا تتعدى صلاحية الرخصة	الشروط و الاحكام
- محل تجاري مساحته لا تزيد عن 2000 قدم مربع 2810 درهم، للتمديد لمدة أسبوع 620 درهم. - محل تجاري مساحته ما بين 2001 الى 4000 قدم مربع 3810 درهم و للتمديد لمدة اسبوع 810 درهم - محل تجاري مساحته ما بين 4001 الى 6000 قدم مربع 8310 درهم و للتمديد لمدة اسبوع 1710 درهم - محل تجاري تزيد مساحته عن 6000 قدم مربع 13810 درهم و للتمديد لمدة اسبوع 2810 درهم - تصريح دعاية التنزيلات (-/250) درهم	الرسوم
1. ملء طلب التصريح 2. صورة عن الرخصة التجارية 3. خريطة المحل مع المساحة 4. رسالة لامانع من إدارة المركز 5. تصريح بإجراء تنزيلات للمنشأة حتى 30 يوما	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - الخدمات الاللكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



CP3	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح جهاز البيع بواسطة العملة	اسم الخدمة
جهاز البيع بواسطة العملة مثل مكائن البيبسي والكوفي	نطاق الخدمة
جهاز يوضع في أماكن محددة يعمل بآلية وضع العملة المعدنية فيه ، لبيع أنواع معينة من السلع.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	الفئة المستهدفة
مدة التصريح لا تتعدى صلاحية الرخصة	الشروط و الاحكام
320 درهم لكل جهاز	الرسوم
1. ملء طلب التصريح 2. صورة عن الرخصة التجارية 3. عقد الايجار	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



الرقم التعريفي للخدمة	CP4
اسم الخدمة	إصدار تصريح بتصفية البضائع
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الوصف و الفوائد	تقديم خصومات على البضائع المعروضة بنسب مختلفة أو نسبة واحدة خلال المهرجانات والفعاليات الترويجية الموسمية.
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	1. وضع التصريح في مكان بارز من المحل. 2. في حال التصفية فتتم الموافقة عليها من قبل ادارة التراخيص التجاري 3. كتابة النسبه المئوية الادنى والاعلى في حال تعدد النسب المئوية 4. كتابة نسبة واحده في حال عدم وجود نسب مختلفة 5. يجب ازالة الاعلانات من على واجهة المحل فور انتهاء التصريح مباشرة
الرسوم	- الفترة المصرحة شهر لمنح التصفية 2500 درهم - التمديد لغاية اسبوع 1500 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. نموذج طلب التصريح. 2. رخصة سارية. 3. كشف بقوائم الاسعار
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة التراخيص التجاري
اللاتاحة	- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري



CP5	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح نشاط مركب	اسم الخدمة
إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	نطاق الخدمة
تصريح يعطى في حالات قليلة ليصرح بمزاولة نشاط غير موجود ضمن أنشطة الرخصة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	الفئة المستهدفة
تصريح إضافي على الرخصة التجارية بمزاولة نشاط محدد ضمن الأنشطة المرخصة	الشروط و الاحكام
نشاط إضافي مركب 1000 درهم	الرسوم
1. تعبئة نموذج طلب التصريح 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل 3. نسخة من الرخصة التجارية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



الرقم التعريفي للخدمة	CP6
اسم الخدمة	إصدار تصريح ساعات عمل إضافية
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الوصف و الفوائد	تصريح لمزاولة عمل أو تقديم خدمة بعد ساعات العمل الرسمية (12 ليلاً)
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	1. تقديم الطلب مع مخطط يوضح الموقع الضيقة. 2. تتنوع الشروط والمتطلبات حسب طبيعة النشاط. 3. يسمح بساعات إضافية لبعض الأنشطة التجارية والمهنية في مواقع وشوارع رئيسية . 4. موافقة اللجنة المختصة.
الرسوم	- العمل على مدار الساعة (24 ساعة) 3000 درهم - العمل حتى الساعة الثانية صباحاً 2000 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. تعبئة نموذج طلب التصريح 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل 3. نسخة من الرخصة التجارية
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة التراخيص التجاري
اللائحة	- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - التطبيق الذكي لتراخيص - الخدمات الالكترونية
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري



الرقم التعريفي للخدمة	CP7
اسم الخدمة	إصدار تصريح توصيل الطلبات في رمضان
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الوصف و الفوائد	توصيل طلبات الطعام خلال نهار رمضان للمنازل وعدم السماح بتقديم الوجبات داخل المطعم
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	عدم تقديم الوجبات داخل المطعم خلال نهار رمضان
الرسوم	- توصيل الطلبات خلال نهار شهر رمضان 5070 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. تعبئة نموذج طلب التصريح 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل 3. نسخة من الرخصة التجارية
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة الترخيص التجاري
اللاتاحة	- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - التطبيق الذكي لتراخيص - الخدمات الالكترونية
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري



الرقم التعريفي للخدمة	CP8
اسم الخدمة	إصدار تصريح جوائز فورية
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الوصف و الفوائد	جوائز فورية عند التسوق - اشتر و احصل
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	تحديد نوع الجائزة الفورية و قيمتها
الرسوم	<ul style="list-style-type: none">- رسوم التصريح لمحل الواحد (2,310) درهم.- لتصريح جميع المحلات (كل الأفرع) علي النحو التالي:<ul style="list-style-type: none">▪ 1 أقل من (500) درهم، رسم التصريح المطلوب (-/10,010) درهم.▪ 2 أكثر من (500) درهم، رسم التصريح المطلوب (-/15,010) درهم.
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none">1. نموذج طلب التصريح.2. رخصة سارية.3. رسالة من المول اذا داخل المول
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة التراخيص التجاري
اللاتاحة	<ul style="list-style-type: none">- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري- الخدمات الاللكترونية- التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	<ol style="list-style-type: none">1. التقديم على الطلب2. استلام اذن الدفع3. دفع الرسوم4. استلام التصريح التجاري



CP9	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح كوشك	اسم الخدمة
إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي	نطاق الخدمة
كشك - لعرض وبيع منتج داخل المراكز التجارية .	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي	الفئة المستهدفة
1. عقد الإيجار أو كتاب بعدم الممانعة من الجهة المؤجرة. 2. مزاوله نفس النشاط المرخص بالرخصة التجارية. 3. في بعض الحالات يطلب موافقة الدوائر الأخرى المعنية بالنشاط.	الشروط و الاحكام
- كشك لعرض المنتجات وبيعها 5070 درهم	الرسوم
1. تعبئة نموذج طلب التصريح 2. عقد الايجار 3. نسخة من الرخصة التجارية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - التطبيق الذكي لتراخيص - الخدمات الالكترونية	اللاتاحة
الحصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



CP10	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح بالإعلانات الورقية	اسم الخدمة
إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي	نطاق الخدمة
منشورات ورقية أو كتيبات لتعريف الجمهور بمنتجاتها أو علاماتها التجارية أو منتجات الشركات الأخرى	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي	الفئة المستهدفة
1. طباعة رقم التصريح على المنشورات الإعلانية المصروفة 2. عدم لصق المنشورات على الحوائط الخاصة بالمباني 3. عدم توزيع الإعلانات على المارة بالطرقات 4. عدم وضع الإعلانات على السيارات في المواقع العامة 5. عدم وضع الإعلانات على أبواب الفلل والشقق السكنية 6. يتم توزيع المنشورات الورقية المصروفة من خلال بريد الإمارات أو توضع على مكاتب الاستعلامات التابعة للمراكز التجارية أو من خلال توزيعها مع الجرائد اليومية	الشروط و الاحكام
- طبع إعلانات ورقية 250 درهم - طبع كتيب إعلاني 500 درهم	الرسوم
1. تعبئة نموذج طلب التصريح 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل 3. نسخة من الرخصة التجارية 4. نسخة من المنشور	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - التطبيق الذكي لتراخيص - الخدمات الالكترونية	اللاتاحة



الوصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
<ol style="list-style-type: none">1. التقديم على الطلب2. استلام اذن الدفع3. دفع الرسوم4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



الرقم التعريفي للخدمة	CP11
اسم الخدمة	إصدار تصريح مواقف عامة
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي
الوصف و الفوائد	المساحات العامة المستخدمة من المالك أو المستأجرة لغرض صف السيارات
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي
الشروط و الاحكام	1. موافقة هيئة الطرق والمواصلات 2. موافقة بلدية دبي
الرسوم	- المساحات العامة والمجهزة لصف السيارات 5000 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. تعبئة نموذج طلب التصريح 2. عقد الياجار 3. نسخة من الرخصة التجارية
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة التراخيص التجاري
اللائحة	- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري



الرقم التعريفي للخدمة	CP12
اسم الخدمة	إصدار تصريح باللوحات الاضافية
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الوصف و الفوائد	لوحات إعلانية خاصة بالمحلات التجارية لتدوّن عليها الأسماء التجارية أو العلامات التجارية لافتة إعلانية إضافية للاسم التجاري أو العلامة التجارية للمنشأة
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	<ol style="list-style-type: none">1. تقدم طلبات اللافتات الإعلانية عن طريق مندوبي الشركات المتخصصة في صناعة اللافتات الإعلانية ومرخصة من تراخيص2. وجود ترخيص ساري المفعول للشركة/المؤسسة المطلوب الإعلان عنها أو عن خدماتها ومنتجاتها.3. يجب أن لا يتنافى الإعلان مع أحكام الشريعة الاسلامية أو قيم وعادات وتقاليد المجتمع أو الآداب العامة أو النظام العام.4. اللافتات الإعلانية الدائمة وهي التي يرتبط تصريحها بصلاحية الترخيص للمحلات، الفلل، المكاتب.5. تقديم مخطط مناسب للتصميم الإعلاني المطلوب تصريحه موضح عليه مكان وحجم ومدى بروز اللوحات الإعلانية وأبعادها ومقاساتها الفعلية وأية بيانات أو معلومات أخرى تتعلق بمقاسات الإعلان المطلوب تصريحه.6. تقديم بيانات كافية عن الشركة/المؤسسة التي صممت/أعدت نموذج التصميم الإعلاني بما في ذلك الاسم التجاري والعنوان.7. تقديم صورة فوتوغرافية للمبنى أو العقار أو المكان الذي سيثبت عليه الإعلان.8. يجب أن يكون تصميم وتركيب وتثبيت اللوحة الإعلانية مطابقا للمواصفات الفنية والقواعد الهندسية ويشترط ألا تتعارض اللوحة مع فتحات الأبواب والنوافذ والممرات ووسائل الإنقاذ وأعمدة الصرف وأنابيب المياه.9. لا يجوز تصريح أي لوحات بارزة في الطرق والممرات الداخلية الضيقة.10. لا يجوز تثبيت اللافتات الإعلانية على شرفات أو أدوار المباني أو الشبائيك.11. يتم مراعاة أن تكون اللوحات الإعلانية متناسقة في قياسها العرضي مع اللافتات الإعلانية المجاورة في نفس المبنى أو في المباني المجاورة مع مراعاة ملائمتها أيضا للشكل الإنشائي والمعماري للمبنى .12. وجوب استخدام اللغة العربية في الإعلان ويجوز استخدام اللغة الإنجليزية بجانبها.



<p>13. يجب أن تكون الكتابه بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية أو الإملائية وبخطوط واضحة.</p> <p>14. يجب أن لا تقل المساحة المخصصة للغة العربية عن 50 % من المساحة الكلية للإعلان وأن يكون النص العربي في أعلى الإعلان أو على الجهة اليمنى منه.</p> <p>15. يجوز لتراخيص في حالة إعادة تخطيط منطقة معينة أو تزويدها بالمرافق أو الخدمات العامة أو حالات أخرى، أن تخطر صاحب تصريح الإعلان بإزالة الإعلان على نفقته خلال مدة لا تتجاوز 15 يوم من تاريخ إبلاغه بذلك، فإن لم يتم المرخص بإزالة الإعلان خلال المدة المحددة فيجوز لتراخيص أن تقوم بإزالة اللافتة على نفقته.</p> <p>على الشركة/المؤسسة المعنية بإزالة الإعلان في حالة عدم الرغبة بتجديد تصريح الإعلان أو عند الاستغناء عن التصريح قبل انتهاء مدته أو في حالة انتهاء الترخيص التجاري للشركة/المؤسسة المعنية على أن يتم إحضار صورة فوتوغرافية قبل وبعد عملية الإزالة.</p>	
الرسوم	- 10 درهم لكل قدم مربع على أن لا يقل الرسم عن 250 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. نموذج طلب التصريح. 2. رخصة سارية. 3. صورته عن اللوحة
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة الترخيص التجاري
اللاتاحة	- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الاللكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري



الرقم التعريفي للخدمة	CP13
اسم الخدمة	إصدار تصريح لوحة رسوم متحركة اعلانية
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الوصف و الفوائد	لوحات إعلانية خاصة بالمحلات التجارية لتدوّن عليها الأسماء التجارية أو العلامات التجارية للافتة إعلانية متحركة / دواره للمنشأة
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	<ol style="list-style-type: none">1. تقدم طلبات اللافتات الإعلانية عن طريق مندوبي الشركات المتخصصة في صناعة اللافتات الإعلانية ومرخصة من تراخيص2. وجود ترخيص ساري المفعول للشركة/المؤسسة المطلوب الإعلان عنها أو عن خدماتها ومنتجاتها.3. يجب أن لا يتنافى الإعلان مع أحكام الشريعة الاسلامية أو قيم وعادات وتقاليد المجتمع أو الآداب العامة أو النظام العام.4. اللافتات الإعلانية الدائمة وهي التي يرتبط تصريحها بصلاحية الترخيص للمحلات، الفلل، المكاتب.5. تقديم مخطط مناسب للتصميم الإعلاني المطلوب تصريحه موضح عليه مكان وحجم ومدى بروز اللوحات الإعلانية وأبعادها ومقاساتها الفعلية وأية بيانات أو معلومات أخرى تتعلق بمقاسات الإعلان المطلوب تصريحه.6. تقديم بيانات كافية عن الشركة/المؤسسة التي صممت/أعدت نموذج التصميم الإعلاني بما في ذلك الاسم التجاري والعنوان.7. تقديم صورة فوتوغرافية للمبنى أو العقار أو المكان الذي سيثبت عليه الإعلان.8. يجب أن يكون تصميم وتركيب وتثبيت اللوحة الإعلانية مطابقا للمواصفات الفنية والقواعد الهندسية ويشترط ألا تتعارض اللوحة مع فتحات الأبواب والنوافذ والممرات ووسائل الإنقاذ وأعمدة الصرف وأنابيب المياه.9. لا يجوز تصريح أي لوحات بارزة في الطرق والممرات الداخلية الضيقة.10. لا يجوز تثبيت اللافتات الإعلانية على شرفات أو أدوار المباني أو الشبايك.11. يتم مراعاة أن تكون اللوحات الإعلانية متناسقة في قياسها العرضي مع اللافتات الإعلانية المجاورة في نفس المبنى أو في المباني المجاورة مع مراعاة ملائمتها أيضا للشكل الإنشائي والمعماري للمبنى .12. وجوب استخدام اللغة العربية في الإعلان ويجوز استخدام اللغة الإنجليزية بجانبها.



<p>13. يجب أن تكون الكتابه بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية أو الإملائية وبخطوط واضحة.</p> <p>14. يجب أن لا تقل المساحة المخصصة للغة العربية عن 50 % من المساحة الكلية للإعلان وأن يكون النص العربي في أعلى الإعلان أو على الجهة اليمنى منه.</p> <p>15. يجوز لتراخيص في حالة إعادة تخطيط منطقة معينة أو تزويدها بالمرافق أو الخدمات العامة أو حالات أخرى، أن تخطر صاحب تصريح الإعلان بإزالة الإعلان على نفقته خلال مدة لا تتجاوز 15 يوم من تاريخ إبلاغه بذلك، فإن لم يتم المرخص بإزالة الإعلان خلال المدة المحددة فيجوز لتراخيص أن تقوم بإزالة اللافتة على نفقته.</p> <p>على الشركة/المؤسسة المعنية إزالة الإعلان في حالة عدم الرغبة بتجديد تصريح الإعلان أو عند الاستغناء عن التصريح قبل انتهاء مدته أو في حالة انتهاء الترخيص التجاري للشركة/المؤسسة المعنية على أن يتم إحضار صورة فوتغرافية قبل وبعد عملية الإزالة.</p>	
الرسوم	- 50 درهم لكل قدم مربع على أن لا يقل الرسم عن 500 درهم ولا يزيد عن 1000 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. نموذج طلب التصريح. 2. رخصة سارية. 3. صورته عن اللوحة
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة الترخيص التجاري
اللاتاحة	- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الاللكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري



CP14	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح جهاز صراف آلي	اسم الخدمة
إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي	نطاق الخدمة
جهاز يقدم خدمة ذاتية مثال الصراف الآلي للبنوك	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي	الفئة المستهدفة
1. كشف من البنك المركزي بعدد الأجهزة (الصراف الآلي). 2. رسالة تفصيلية من البنك المعني مع أرقام الأجهزة ومواقعها.	الشروط و الاحكام
- الصراف الآلي 1020 درهم	الرسوم
1. تعبئة نموذج طلب التصريح 2. عقد الايجار 3. نسخة من الرخصة التجارية	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - التطبيق الذكي لتراخيص - الخدمات الالكترونية	اللاتاحة
الحصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



CP15	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح بالحملات الترويجية	اسم الخدمة
إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	نطاق الخدمة
العروض الترويجية والتي تقام من خلال الحملات التجارية لترويج سلعة أو خدمة.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	الفئة المستهدفة
<p>1. يجب أن تكون الجهة المنظمة للحملة الترويجية أو ممثلها أو موزعها مرخصاً لها بمزاولة النشاط في إمارة دبي وأنه قد مارس النشاط المرخص لفترة تزيد عن شهر مع سريان صلاحية الرخصة التجارية.</p> <p>2. يجوز للمنشآت المرخصة في إمارة دبي الترويج لمنتجاتها أو لخدماتها خلال السنة لعدة حملات ترويجية.</p> <p>3. لا يجوز الترويج للتبغ والسجائر أو للعقاقير الطبية والمشروبات الكحولية ولحم الخنزير والأغذية الفاسدة أو المنتهية الصلاحية.</p> <p>4. الحملات الترويجية والتي تمنح جوائز عبارة عن تذاكر سفر يشترط في هذه الحالة تقديم رسالة من مكتب سفريات مرخص بالإمارة تفيد حجز الجهة المنظمة لتلك التذاكر وتفصيلها.</p>	الشروط و الاحكام
<p>- حملة ترويجية بسيطة</p> <ul style="list-style-type: none">▪ حملة بسيطة (تذوقية / مجانية / عروض بسيطة) (610) درهم.▪ عروض ترويجية (لا تزيد عن 10 مواقع) (-/1,110) درهم. <p>- حملة ترويجية متوسطة</p> <ul style="list-style-type: none">▪ مواقع محددة (لا تزيد عن 20 موقعا) وتحسب الرسوم لكل موقع (-/1,610) درهم.▪ شاملة (-/5,110) درهم لجميع الأفرع. <p>- حملة ترويجية كبيرة</p> <ul style="list-style-type: none">▪ مواقع محددة (لا تزيد عن موقعا) وتحسب الرسوم لكل موقع (-/2,610) درهم.▪ شاملة (-/10,110) درهم.	الرسوم
<p>1. نموذج طلب التصريح.</p> <p>2. رخصة سارية.</p> <p>3. كتاب تفصيلي من منظم الحملة يتضمن ما يلي:</p> <p>4. طريقة تنفيذ الحملة الترويجية.</p> <p>5. نوع وعدد الجوائز المقدمة وقيمتها.</p>	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة



رسالة من المول اذا داخل المول	6.
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللائحة
الحصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



الرقم التعريفي للخدمة	CP16
اسم الخدمة	إصدار تصريح بإجراء سحبوات
نطاق الخدمة	العروض الترويجية والتي تقام من خلال المحلات التجارية لترويج سلعة أو خدمة.
الوصف و الفوائد	السحوبات
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	<p>1. يجب أن تكون الجهة المنظمة للحملة الترويجية أو ممثلها أو موزعها مرخصاً لها بمزاولة النشاط في إمارة دبي وأنه قد مارس النشاط المرخص لفترة تزيد عن شهر مع سريان صلاحية الرخصة التجارية.</p> <p>2. يجوز لمنشآت من إمارات أخرى أو من دولة أخرى ترويج منتجاتها في إمارة دبي من خلال موزعها على أن يصرح لها من تراخيص وأن يجري السحب في دبي، أما إذا كان السحب سيتم في إمارة أخرى أو خارج الدولة ففي هذه الحالة يتطلب الأمر رفع التصريح للمدير أو من يفوضه للموافقة ويجوز لتراخيص اتخاذ إجراءاتها اللازمة لضمان حقوق المشاركين من الإمارة.</p> <p>3. يجوز في حالات استثنائية تأجيل السحب لحملة ترويجية بعد الحصول على موافقة المسؤول المختص وشرط أن لا يتجاوز التأجيل فترة 15 يوم وأن تقوم الجهة الطالبة بتسديد الرسوم طبقاً لجدول الرسوم.</p> <p>4. حضور ممثل تراخيص إلزامي عند إجراء السحوبات على جوائز الحملة ويعتبر السحب ملغى إذا لم يتحقق فيه هذا الشرط مع تعريض الجهة المنظمة إلى المخالفة المحددة بهذا الشأن.</p> <p>5. يسمح للمنظمين خلال سحبوات حملاتهم تخصيص جوائز ترضية لا تزيد قيمتها عن 100 درهم شريطة ألا يزيد عددها عن 100 جائزة في الحملة الواحدة ، و50 جائزة لكل سحب في حالة تعدد سحبوات الحملة.</p> <p>6. على المنظم أن يقوم بمراجعة تراخيص خلال 60 يوماً من تاريخ انقضاء الحملة أو تاريخ السحب الأخير لها مرفقا معه المستندات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none">- ما يثبت استلام الفائزين لجوائزهم مع إثباتاتهم الشخصية وأجزاء الكوبونات الفائزة.- تسليم الجوائز التي تم تخلف أصحابها عن استلامها لتراخيص.- ستقوم تراخيص في حالة تأخر المنظم عن تسوية حملته بعد انقضاء مدة الشهرين المحددة لهذا الشأن باتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.



الرسوم	<ul style="list-style-type: none">▪ السحب الأول ولغاية الخامس 1000 درهم لكل سحب▪ السحب بعد الخامس 100 درهم لكل سحب▪ تعديل / إضافة / تغيير سحب 500 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	<ol style="list-style-type: none">1. نموذج طلب التصريح.2. رخصة سارية.3. كتاب تفصيلي من منظم الحملة يتضمن ما يلي:<ul style="list-style-type: none">- طريقة تنفيذ الحملة الترويجية.- نوع وعدد الجوائز المقدمة وقيمتها.- فواتير شراء الجوائز.- طريقة صرف الجوائز الخاصة بالحملة (فورية أو محددة بتاريخ معين).- مدة تنفيذ الحملة الترويجية.- تاريخ السحب الذي سيتم إجراؤه لتحديد الفائزين بالجوائز (إن وجد).- المواقع المشاركة بالحملة (إن وجد).- نماذج للتصاميم الإعلانية المختلفة التي سيتم الإعلان من خلالها للحملة وكذلك نماذج التذاكر المتعلقة بالسحب (إن وجد).
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة الترخيص التجاري
اللائحة	<ul style="list-style-type: none">- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري- الخدمات الالكترونية- التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	<ol style="list-style-type: none">1. التقديم على الطلب2. استلام اذن الدفع3. دفع الرسوم4. استلام التصريح التجاري



الرقم التعريفي للخدمة	CP17
اسم الخدمة	إصدار تصريح باللوحات الالكترونية
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الوصف و الفوائد	لوحات إعلانية خاصة بالمحلات التجارية لتدوّن عليها الأسماء التجارية أو العلامات التجارية للافتة إعلانية الكترونية للمنشأة
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	<ol style="list-style-type: none">1. تقدم طلبات اللافتات الإعلانية عن طريق مندوبي الشركات المتخصصة في صناعة اللافتات الإعلانية ومرخصة من تراخيص2. وجود ترخيص ساري المفعول للشركة/المؤسسة المطلوب الإعلان عنها وعن خدماتها ومنتجاتها.3. يجب أن لا يتنافى الإعلان مع أحكام الشريعة الاسلامية أو قيم وعادات وتقاليد المجتمع أو الآداب العامة أو النظام العام.4. اللافتات الإعلانية الدائمة وهي التي يرتبط تصريحها بصلاحية الترخيص للمحلات، الفلل، المكاتب.5. تقديم مخطط مناسب للتصميم الإعلاني المطلوب تصريحه موضح عليه مكان وحجم ومدى بروز اللوحات الإعلانية وأبعادها ومقاساتها الفعلية وأية بيانات أو معلومات أخرى تتعلق بمقاسات الإعلان المطلوب تصريحه.6. تقديم بيانات كافية عن الشركة/المؤسسة التي صممت/أعدت نموذج التصميم الإعلاني بما في ذلك الاسم التجاري والعنوان.7. تقديم صورة فوتوغرافية للمبنى أو العقار أو المكان الذي سيثبت عليه الإعلان.8. يجب أن يكون تصميم وتركيب وتثبيت اللوحة الإعلانية مطابقا للمواصفات الفنية والقواعد الهندسية ويشترط ألا تتعارض اللوحة مع فتحات الأبواب والنوافذ والممرات ووسائل الإنقاذ وأعمدة الصرف وأنابيب المياه.9. لا يجوز تصريح أي لوحات بارزة في الطرق والممرات الداخلية الضيقة.10. لا يجوز تثبيت اللافتات الإعلانية على شرفات أو أدوار المباني أو الشبايك.11. يتم مراعاة أن تكون اللوحات الإعلانية متناسقة في قياسها العرضي مع اللافتات الإعلانية المجاورة في نفس المبنى أو في المباني المجاورة مع مراعاة ملائمتها أيضا للشكل الإنشائي والمعماري للمبنى.



<p>12. وجوب استخدام اللغة العربية في الإعلان ويجوز استخدام اللغة الإنجليزية بجانبها.</p> <p>13. يجب أن تكون الكتابه بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية أو الإملائية وبخطوط واضحة.</p> <p>14. يجب أن لا تقل المساحة المخصصة للغة العربية عن 50 % من المساحة الكلية للإعلان وأن يكون النص العربي في أعلى الإعلان أو على الجهة اليمنى منه.</p> <p>15. يجوز لتراخيص في حالة إعادة تخطيط منطقة معينة أو تزويدها بالمرافق أو الخدمات العامة أو حالات أخرى، أن تخطر صاحب تصريح الإعلان بإزالة الإعلان على نفقته خلال مدة لا تتجاوز 15 يوم من تاريخ إبلاغه بذلك، فإن لم يقم المرخص بإزالة الإعلان خلال المدة المحددة فيجوز لتراخيص أن تقوم بإزالة اللافتة على نفقته.</p> <p>16. على الشركة/المؤسسة المعنية إزالة الإعلان في حالة عدم الرغبة بتجديد تصريح الإعلان أو عند الاستغناء عن التصريح قبل انتهاء مدته أو في حالة انتهاء الترخيص التجاري للشركة/المؤسسة المعنية على أن يتم إحضار صورة فوتغرافية قبل وبعد عملية الإزالة.</p>	
الرسوم	- 100 درهم لكل قدم مربع على أن لا يقل الرسم عن 1000 درهم ولا يزيد على 2000 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. نموذج طلب التصريح. 2. رخصة سارية. 3. صورة عن اللوحة
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة الترخيص التجاري
اللاتاحة	- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الاللكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري



CP18	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح لمكتب تمثيلي	اسم الخدمة
إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي	نطاق الخدمة
كاونتر- لعرض منتج أو تقديم خدمة.	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي	الفئة المستهدفة
1. عقد الإيجار أو كتاب بعدم الممانعة من الجهة المؤجرة. 2. مزاوله نفس النشاط المرخص بالرخصة التجارية. 3. في بعض الحالات يطلب موافقة الدوائر الأخرى المعنية بالنشاط. 4. عدم المنادة	الشروط و الاحكام
- كاونتر لعرض منتج / تقديم خدمة 1500 درهم	الرسوم
1. نموذج طلب التصريح. 2. رخصة سارية. 3. عقد الإيجار أو كتاب بعدم الممانعة من الجهة المؤجر	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



CP19	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح لعرض مركبة	اسم الخدمة
إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	نطاق الخدمة
عرض مركبة	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	الفئة المستهدفة
-	الشروط و الاحكام
610 درهم	الرسوم
1. نموذج طلب التصريح. 2. رخصة سارية. 3. رسالة من الشركة 4. عقد ايجار او الموافقة للعرض في المول	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



الرقم التعريفي للخدمة	CP20
اسم الخدمة	إصدار تصريح باللوحات الاعلانية للعلامات التجارية
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الوصف و الفوائد	لوحات إعلانية خاصة بالمحلات التجارية لتدوّن عليها الأسماء التجارية أو العلامات التجارية العلامة / الماركة التجارية علامة تجارية لمنتج أو اسم مسجل
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	<ol style="list-style-type: none">1. تقدم طلبات اللافتات الإعلانية عن طريق مندوبي الشركات المتخصصة في صناعة اللافتات الإعلانية ومرخصة من تراخيص2. وجود ترخيص ساري المفعول صادر من دائرة التنمية الاقتصادية للشركة/المؤسسة المطلوب الإعلان عنها أو عن خدماتها ومنتجاتها.3. يجب أن لا يتنافى الإعلان مع أحكام الشريعة الاسلامية أو قيم وعادات وتقاليد المجتمع أو الآداب العامة أو النظام العام.4. اللافتات الإعلانية الدائمة وهي التي يرتبط تصريحها بصلاحية الترخيص للمحلات، الفلل، المكاتب.5. تقديم مخطط مناسب للتصميم الإعلاني المطلوب تصريحه موضح عليه مكان وحجم ومدى بروز اللوحات الإعلانية وأبعادها ومقاساتها الفعلية وأية بيانات أو معلومات أخرى تتعلق بمقاسات الإعلان المطلوب تصريحه.6. تقديم بيانات كافية عن الشركة/المؤسسة التي صممت/أعدت نموذج التصميم الإعلاني بما في ذلك الاسم التجاري والعنوان.7. تقديم صورة فوتوغرافية للمبنى أو العقار أو المكان الذي سيثبت عليه الإعلان.8. يجب أن يكون تصميم وتركيب وتثبيت اللوحة الإعلانية مطابقا للمواصفات الفنية والقواعد الهندسية ويشترط ألا تتعارض اللوحة مع فتحات الأبواب والنوافذ والممرات ووسائل الإنقاذ وأعمدة الصرف وأنابيب المياه.9. لا يجوز تصريح أي لوحات بارزة في الطرق والممرات الداخلية الضيقة.10. لا يجوز تثبيت اللافتات الإعلانية على شرفات أو أدوار المباني أو الشبائيك.



11. يتم مراعاة أن تكون اللوحات الإعلانية متناسقة في قياسها العرضي مع اللافتات الإعلانية المجاورة في نفس المبنى أو في المباني المجاورة مع مراعاة ملائمتها أيضا للشكل الإنشائي والمعماري للمبنى .
12. وجوب استخدام اللغة العربية في الإعلان ووجوب استخدام اللغة الإنجليزية بجانبها.
13. يجب أن تكون الكتابه بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية أو الإملائية وبخطوط واضحة.
14. يجب أن لا تقل المساحة المخصصة للغة العربية عن 50 % من المساحة الكلية للإعلان وأن يكون النص العربي في أعلى الإعلان أو على الجهة اليمنى منه.
15. يجوز لتراخيص في حالة إعادة تخطيط منطقة معينة أو تزويدها بالمرافق أو الخدمات العامة أو حالات أخرى، أن تخطر صاحب التصريح الإعلان بإزالة الإعلان على نفقته خلال مدة لا تتجاوز 15 يوم من تاريخ إبلاغه بذلك، فإن لم يقم المرخص بإزالة الإعلان خلال المدة المحددة فيجوز لتراخيص أن تقوم بإزالة اللافتة على نفقته.
16. على الشركة/المؤسسة المعنية إزالة الإعلان في حالة عدم الرغبة بتجديد تصريح الإعلان أو عند الاستغناء عن التصريح قبل انتهاء مدته أو في حالة انتهاء الترخيص التجاري للشركة/المؤسسة المعنية على أن يتم إحضار صورة فوتغرافية قبل وبعد عملية الإزالة.

الرسوم	- 500 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. نموذج طلب التصريح. 2. رخصة سارية. 3. صورة عن اللوحة 4. تسجيل العلامة التجارية
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة الترخيص التجاري
اللاتاحة	- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الاللكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري



الرقم التعريفي للخدمة	CP21
اسم الخدمة	إصدار تصريح لافتة قماشية مؤقتة
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الوصف و الفوائد	لوحات إعلانية خاصة بالمحلات التجارية لتدوّن عليها الأسماء التجارية أو العلامات التجارية لافتة قماشية مؤقتة
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	<ol style="list-style-type: none">1. تقدم طلبات اللافتات الإعلانية عن طريق مندوبي الشركات المتخصصة في صناعة اللافتات الإعلانية ومرخصة من تراخيص2. وجود ترخيص ساري المفعول للشركة/المؤسسة المطلوب الإعلان عنها وعن خدماتها ومنتجاتها.3. يجب أن لا يتنافى الإعلان مع أحكام الشريعة الاسلامية أو قيم وعادات وتقاليده المجتمع أو الآداب العامة أو النظام العام.4. اللافتات الإعلانية الدائمة وهي التي يرتبط تصريحها بصلاحيات الترخيص للمحلات، الفلل، المكاتب.5. تقديم مخطط مناسب للتصميم الإعلاني المطلوب تصريحه موضح عليه مكان وحجم ومدى بروز اللوحات الإعلانية وأبعادها ومقاساتها الفعلية وأية بيانات أو معلومات أخرى تتعلق بمقاسات الإعلان المطلوب تصريحه.6. تقديم بيانات كافية عن الشركة/المؤسسة التي صممت/أعدت نموذج التصميم الإعلاني بما في ذلك الاسم التجاري والعنوان.7. تقديم صورة فوتوغرافية للمبنى أو العقار أو المكان الذي سيثبت عليه الإعلان.8. يجب أن يكون تصميم وتركيب وتثبيت اللوحة الإعلانية مطابقا للمواصفات الفنية والقواعد الهندسية ويشترط ألا تتعارض اللوحة مع فتحات الأبواب والنوافذ والممرات ووسائل الإنقاذ وأعمدة الصرف وأنابيب المياه.9. لا يجوز تصريح أي لوحات بارزة في الطرق والممرات الداخلية الضيقة.10. لا يجوز تثبيت اللافتات الإعلانية على شرفات أو أدوار المباني أو الشبايك.11. يتم مراعاة أن تكون اللوحات الإعلانية متناسقة في قياسها العرضي مع اللافتات الإعلانية المجاورة في نفس المبنى أو في المباني المجاورة مع مراعاة ملائمتها أيضا للشكل الإنشائي والمعماري للمبنى .



12. وجوب استخدام اللغة العربية في الإعلان ويجوز استخدام اللغة الإنجليزية بجانبها. 13. يجب أن تكون الكتابه بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية أو الإملائية وبخطوط واضحة. 14. يجب أن لا تقل المساحة المخصصة للغة العربية عن 50 % من المساحة الكلية للإعلان وأن يكون النص العربي في أعلى الإعلان أو على الجهة اليمنى منه. 15. يجوز لتراخيص في حالة إعادة تخطيط منطقة معينة أو تزويدها بالمرافق أو الخدمات العامة أو حالات أخرى، أن تخطر صاحب تصريح الإعلان بإزالة الإعلان على نفقته خلال مدة لا تتجاوز 15 يوم من تاريخ إبلاغه بذلك، فإن لم يقم المرخص بإزالة الإعلان خلال المدة المحددة فيجوز لتراخيص أن تقوم بإزالة اللافتة على نفقته. 16. على الشركة/المؤسسة المعنية إزالة الإعلان في حالة عدم الرغبة بتجديد تصريح الإعلان أو عند الاستغناء عن التصريح قبل انتهاء مدته أو في حالة انتهاء الترخيص التجاري للشركة/المؤسسة المعنية على أن يتم إحضار صورة فوتغرافية قبل وبعد عملية الإزالة.	
الرسوم	250 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. نموذج طلب التصريح. 2. رخصة سارية. 3. صورة عن اللوحة
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة الترخيص التجاري
الادائة	- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الاللكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري



الرقم التعريفي للخدمة	CP22
اسم الخدمة	إصدار تصريح خيمة تجارية
نطاق الخدمة	إصدار تصريح تجاري من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي
الوصف و الفوائد	وضع أو نصب خيمة لاستغلال تجاري (معرض ، خيم رمضانة).
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص او من ترخيص فعال في امارة دبي
الشروط و الاحكام	استخدام تجاري فقط
الرسوم	- خيمة للأغراض تجارية 10 درهم لكل قدم مربع على أن لا يقل الرسم عن 5000 درهم ولا يزيد على 15000 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. نموذج طلب التصريح. 2. رخصة سارية. 3. كتاب موضح به تفاصيل أو نوع الحدث المزعم إقامته. 4. موافقة بلدية دبي، إدارة التخطيط (الساحات العامة)، هيئة الطرق والمواصلات، الدفاع المدني، شرطة دبي.
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة التراخيص التجاري
الاداحة	- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على تصريح تجاري
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري



CP23	الرقم التعريفي للخدمة
إصدار تصريح جهاز ألعاب التسلية باللمس	اسم الخدمة
إصدار تصريح جهاز ألعاب التسلية باللمس في مناطق التطوير الخاص	نطاق الخدمة
جهاز اللعب باللمس للترفيه في المطاعم و المقاهي	الوصف و الفوائد
فرعية	النوع
الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص	الفئة المستهدفة
مدة التصريح لا تتعدى صلاحية الرخصة	الشروط و الاحكام
320 درهم لكل جهاز	الرسوم
1. ملء طلب التصريح 2. صورة عن الرخصة التجارية 3. خريطة المحل مع المساحة 4. عقد الاليجار	الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة
يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة التراخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللاتاحة
الحصول على تصريح تجاري	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام التصريح التجاري	الخطوة



الرقم التعريفي للخدمة	CN1
اسم الخدمة	إصدار شهادة عدم ممانعة للشركات
نطاق الخدمة	إصدار شهادة عدم ممانعة من تراخيص للشركات والمؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الوصف و الفوائد	يستطيع المتعامل بعد الحصول على هذه الرسالة التوجه للجهات الحكومية و الخاصة للتقديم على الخدمات لديها.
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص
الشروط و الاحكام	عدم وجود ملاحظات على الرخصة. الرسالة صالحة لمدة شهر من تاريخ إصدارها.
الرسوم	- 120 درهم - رسالة تغيير اسم الشركة - 120 درهم - رسالة تغيير الاسم التجاري - 120 درهم - رسالة فقدان ممتلكات الشركة - 120 درهم - رسالة بأسماء موظفي الشركة - 220 درهم - رسالة فتح حساب مصرفي
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. تعبئة نموذج طلب الرسالة 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل 3. نسخة من الرخصة التجارية 4. نسخة من الاسم التجاري الجديد و عقد الايجار الجديد لرسالة (تغيير اسم الشركة و تغيير الاسم التجاري).
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة التراخيص التجاري
اللاتاحة	- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على شهادة عدم ممانعة
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام شهادة عدم ممانعة



الرقم التعريفي للخدمة	CN2
اسم الخدمة	إصدار شهادة لمن يهمله الامر للموظفين
نطاق الخدمة	إصدار شهادة عدم ممانعة من تراخيص لمكفولي شركات المناطق الحرة المرخصة من تراخيص
الوصف و الفوائد	يستطيع المتعامل بعد الحصول على هذه الرسالة التوجه للجهات الحكومية و الخاصة للتقديم على الخدمات لديها.
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	مكفولي شركات المناطق الحرة المرخصة من تراخيص
الشروط و الاحكام	1. عدم وجود ملاحظات على الرخصة. 2. الرسالة صالحة لمدة شهر من تاريخ إصدارها.
الرسوم	- 90 درهم - تجديد تسجيل مركبة - 90 درهم - شهادة راتب - 90 درهم - نقل سجل مركبة - 90 درهم - بيع مركبة - 90 درهم - شهادة بعدد المركبات التي يملكها الموظف - 90 درهم - تسجيل مركبة - 90 درهم - تغيير رخصة قيادة - 90 درهم - تسجيل قارب بحري - 90 درهم - شهادة عمل - 90 درهم - رسالة للقنصلية - 90 درهم - رسالة للتدرب في دائرة السياحة - 90 درهم - معاملة قيد الإنجاز - 90 درهم - رسالة فقدان - 90 درهم - موافقة على كفالة موظف - 90 درهم - زيارة سفينة في الميناء - 90 درهم - رسالة نقل الخمر الى المنزل - 520 درهم - فتح رخصة جديدة - 520 درهم - إضافة شريك الى شركة
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. تعبئة نموذج طلب الرسالة 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل 3. صورة الجواز و الاقامة 4. نسخة من الرخصة التجارية



يوم عمل	اتفاقية مستوى الخدمة
إدارة الترخيص التجاري	المالك
- مركز الخدمة إدارة الترخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص	اللائحة
الحصول على شهادة عدم ممانعة	هدف المتعامل
1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام شهادة عدم ممانعة	الخطوة



الرقم التعريفي للخدمة	CN3
اسم الخدمة	طلب اعادة طباعة شهادة لمن يهمله الامر
نطاق الخدمة	إعادة طباعة رسالة تم إصدارها سابقاً قبل انتهاء صلاحيتها
الوصف و الفوائد	يستطيع المتعامل بعد الحصول على هذه الرسالة التوجه للجهات الحكومية و الخاصة للتقديم على الخدمات لديها.
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص و موظفيهم
الشروط و الاحكام	عدم وجود ملاحظات على الرخصة
الرسوم	55 درهم
الشروط الأساسية / الوثائق المطلوبة	1. تعبئة نموذج طلب الرسالة 2. رسالة من الشركة تذكر فيها التفاصيل 3. نسخة من الرخصة التجارية
اتفاقية مستوى الخدمة	يوم عمل
المالك	إدارة التراخيص التجاري
اللاتاحة	- مركز الخدمة إدارة التراخيص التجاري - الخدمات الالكترونية - التطبيق الذكي لتراخيص
هدف المتعامل	الحصول على شهادة عدم ممانعة
الخطوة	1. التقديم على الطلب 2. استلام اذن الدفع 3. دفع الرسوم 4. استلام شهادة عدم ممانعة



الرقم التعريفي للخدمة	CI1
اسم الخدمة	الاستفسار عن الخدمات
نطاق الخدمة	الاستفسار حول كل ما يتعلق بخدمات تراخيص
الوصف و الفوائد	تتيح تراخيص هذه الخدمة لجميع متعاملها للاستفسار عن الإجراءات و الرسوم و مواعيد و أماكن تقديم الخدمة و متابعة حالة الطلب
النوع	فرعية
الفئة المستهدفة	الشركات و المؤسسات المرخصة من قبل تراخيص و مكفولهم
الرسوم	تقدم هذه الخدمة مجاناً لجميع المتعاملين على كل القنوات و تترتب رسوم في حال الاتصال بمركز الخدمة
المالك	إدارة التراخيص التجاري
اللاتاحة	- تتوفر الخدمة اثناء ساعات العمل الرسمي من خلال الموقع الالكتروني و مركز الاتصال و مركز الخدمة.
الخطوة	1. قمت بالاتصال بتراخيص من خلال قناة الخدمة التي افضلها 2. قمت بالاستفسار عن خدمات التراخيص التجاري للحصول على المزيد من المعلومات حول الخدمات المتاحة 3. حصلت على المعلومات التي احتاجها من خلال قناة الخدمة التي افضلها 4. حصلت على كافة المعلومات التي احتاجها حول الخدمات المطلوبة للتقديم